



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ШКОЛА «ИРИДА»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 16 января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором школы Ильинским О.И.
Приказ № 5 от 17 января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Индивидуальная образовательная программа (далее ИОП) – документ обучающегося, который позволяет реализовать принципы индивидуализации в рамках концепции современного образования, создать условия для развития индивидуальных возможностей обучающихся и учитывать особенности развития каждого ребёнка.

1.2. В соответствии с законодательством РФ разработка и утверждение индивидуальных образовательных программ обучающихся относится к компетенции образовательной организации.

1.3. Целевое назначение индивидуальной образовательной программы заключается в создании условий для развития потенциала каждого учащегося.

1.5. Индивидуальная образовательная программа разрабатывается на основе выбора возможностей образовательной среды.

1.6. Временной период реализации индивидуальной образовательной программы составляет один учебный год.

1.7. Индивидуальная образовательная программа разрабатывается каждым учащимся самостоятельно при непосредственном руководстве классного руководителя и с участием всех субъектов образовательного процесса

1.8. В зависимости от ситуации развития и потребностей учащегося и его родителей (законных представителей) индивидуальная образовательная программа может быть скорректирована в течение года.

1.9. Раздел ИОП «Портфолио. Мои достижения» является инструментом накопительной оценки учащегося, которая позволяет учащемуся участвовать в рейтинге школы.

**2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.**

2.1. Индивидуальные образовательные программы составляются на каждого обучающегося школы на основе диагностики педагогического коллектива.

2.2. Работа над ИОП осуществляется в соответствии с циклограммой.

2.3. В разработке и реализации индивидуальной образовательной программы участвуют все педагоги образовательной организации.

2.4. В качестве куратора выступает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель и другие специалисты.

2.5. В обязанности классного руководителя входит:

- объединение действий педагогов при подготовке индивидуальной образовательной программы;
- организация работы обучающихся по составлению, анализу и корректировке индивидуальной образовательной программы;
- согласование индивидуальной образовательной программы с родителями (законными представителями) обучающегося;
- внесение корректив в содержание индивидуальной образовательной программы и другие функции.

2.6. Индивидуальную образовательную программу в обязательном порядке следует согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося. При согласии с содержанием индивидуальной образовательной программы родителю следует поставить подпись.

2.7. По результатам промежуточной диагностики реализации индивидуальной образовательной программы по согласованию с педагогами в ее содержание могут вноситься коррективы.

2.10. По итогам учебного года осуществляется обсуждение успешности реализации индивидуальной образовательной программы обучающегося на классных часах, общий итог на итоговой линейке

3. СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.1. Индивидуальная образовательная программа должна содержать несколько разделов:

3.2. Титульный лист, где указывается наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом), наименование программы, срок ее реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, класс).

3.3. Согласование ИОП с родителями (законными представителями) обучающегося проводится четыре раза в год на родительских собраниях.

3.3. Индивидуальная образовательная программа включает в себя ряд модулей: диагностический модуль, базовый модуль, вариативно-предметный модуль, вариативно-личностный модуль, итоговый модуль.

3.4. Содержание программы.

Часть 1: Включает в себя постановку задач учащимися по основным направлениям деятельности. Постановка задач проводится на основе предварительного анализа собственной деятельности, выявление наиболее успешных видов деятельности и проблем. Задачи учитываются педагогами при планировании своей деятельности. Задачи корректируются по мере необходимости в течение года. В течение года проводится промежуточный анализ деятельности и корректировка задач. Форма: таблицы, бланки анализа успеваемости для трёх групп учащихся и возможные варианты анализа деятельности с учётом возрастных особенностей.

Часть 2: Включает формы деятельности учащихся согласно ступеням образования. Определяется количество посещаемых занятий различной направленности. Включает в себя время, отведённое для общественной деятельности. Обязательным является наличие секции или кружка спортивной направленности. По возможности учитываются мероприятия общешкольного, муниципального, окружного уровня (олимпиады, конференции, соревнования и т.д.). В результате составляется индивидуальное расписание с допустимой нагрузкой. При составлении обязательно учитываются рекомендации педагогов, родителей,

психологов, результаты медицинской диагностики. Форма: таблицы по направлениям деятельности.

Часть 3: Индивидуальное расписание учащихся. В течение года допускается корректировка по объективным причинам. Составляется учащимся и по необходимости классным руководителем. Вносятся все формы занятий, включая классные часы, заседания Ученического совета, подготовка к конкурсам, олимпиадам и т. д. Форма: таблица.

Часть 5: В течение года проводится промежуточный анализ деятельности и корректировка задач. Форма: бланки анализа успеваемости для трёх групп учащихся и возможные варианты анализа деятельности с учётом возрастных особенностей. В конце года проводится анализ результатов деятельности, выявление успехов, достижений, трудностей и проблем. Возможны различные формы анализа. Результаты деятельности фиксируются в разделах портфеля достижений.

Часть 6: Портфель достижений обучающихся. Отслеживание результатов деятельности учащихся. Разделы Портфеля достижений соответствуют основным направлениям деятельности учащегося: учебные успехи, успехи во внеклассной работе, участие в проектной деятельности, участие в общественной жизни, участие в олимпиадной и конкурсной деятельности, поощрения педагогов, награды, организация досуга, поведение, дисциплина, прилежание.

3.5. Подведение итогов накопительной системы оценивания проводится три раза в год: 1 полугодие, 2 полугодие и в конце года.

3.6. Накопительная система имеет две формы результатов: балловый эквивалент и папки работ, документов.

3.7. Индивидуальная образовательная программа соответствует ступеням образования и образовательному пространству образовательного учреждения.

3.8. Образовательная организация оставляет за собой право изменять содержание индивидуальной образовательной программы.