



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ШКОЛА «ИРИДА»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 16 января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором школы Ильинским О.И.
Приказ № 5 от 17 января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию информационных коммуникационных технологий (ИТК) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

Информационная среда – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации в Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации Школе «Ирида» (далее – Школа).

Компонентами информационной среды являются:

- ✓ Информационные ресурсы.
- ✓ Технические средства хранения, воспроизведения, обработки и транспортировки информации.
- ✓ Кадровый потенциал, способный работать как с самими ресурсами, техническими средствами поддержки информации, так и с потребителями информации;
- ✓ Потребители информации (учитель, ученик, родитель).

Информационные ресурсы в ИС не должны содержать информации, распространение которой нарушает законодательство Российской Федерации, в частности:

- ✓ статью 5 "Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне" раздела II "Сведения, относимые к государственной тайне" Закона РФ от 21.07.93 г. № 5485-1 "О государственной тайне";
- ✓ Указ Президента № 1203 от 30.11.95 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне";
- ✓ Указа Президента РФ № 188 от 06.03.97 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ гражданское законодательство, в частности, информации, нарушающей авторское право, содержащей ненормативную лексику и оскорбления в адрес организаций и граждан.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ШКОЛЫ

2.1. Главная цель информационной системы - это единство образовательного пространства школы, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

2.2. Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;

- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе – дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
 - контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
 - взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.
- 2.3. Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.
- 2.4. Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых информационных системах.
- 2.5. Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ОУ за любой период времени.
- 2.6. Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.
- 2.7. Правильно организованная информационная система школы, в частности грамотное использование информационных коммуникационных технологий в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию учащихся, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, явится условием достижения нового качества образования.

3. СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ШКОЛЫ

- 3.1. Центральный выделенный сервер для хранения единой базы данных образовательного учреждения и иных информационных ресурсов общего доступа;
- 3.2. Компьютерный класс для преподавания курса информатики, для компьютерной поддержки общеобразовательных предметов, для организации внеурочной деятельности;
- 3.3. Передвижные и/или статичные демонстрационные комплексы;
- 3.4. Автоматизированные рабочие места для административных работников, для сотрудников, для библиотеки, для методической работы, в учебных предметных кабинетах;
- 3.5. Медиатека, школьный Интернет-центр.
- 3.6. Программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- 3.7. Программно-методическое обеспечение для организации учебно-воспитательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- 3.8. Информационные ресурсы образовательного учреждения (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные учебные разработки, хранилище документов, официальный сайт Школы).

4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ШКОЛЫ

- 4.1. Компьютерная техника (компьютерный класс, отдельные компьютеры, выделенный сервер);
- 4.2. Периферийное и проекционное оборудование (принтеры, сканеры, проекторы и др.);
- 4.3. Локальная вычислительная сеть;
- 4.4. Системное программное обеспечение.

Наличие вышеуказанных компонентов в учреждении еще не есть среда, самое главное – необходимо взаимодействие всех компонентов и управление ими.

Для реализации этой цели создана школьная информационная служба – это информационно-техническая служба.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Цель школьной информационной службы – создание условий для повышения качества, эффективности образовательного процесса и управления образовательным учреждением на основе применения новых информационных технологий (далее – НИТ).

5.2. Задачи школьной информационной службы:

- Создание и обеспечение работы технологической и организационной инфраструктуры информационной среды образовательного учреждения.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования средствами новых информационных технологий.
- Формирование информационной культуры сотрудников образовательного учреждения.
- Обеспечение управления школой современными средствами информационных технологий.
- Обеспечение безопасности и защиты информационных ресурсов в школьной компьютерной сети.

6. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Структура школьной информационной службы определяется руководителем образовательного учреждения в рамках существующего нормативно-правового и финансового обеспечения.

6.2. В структуру школьной информационной службы входят автоматизированные рабочие места руководителей образовательного учреждения, педагогов, сотрудников, компьютерный класс, медиатека, техническое обеспечение и т.д.

6.3. В организационную структуру входят руководитель школьной информационной службы, медиаспециалист, заведующий кабинетом информатики (учитель информатики), ответственные за электронную почту и доступ в Интернет.

6.4. Функции руководителя школьной информационной службы возлагаются на одного из заместителей директора.

6.5. Функции технической поддержки, обеспечение работоспособности и корректного функционирования локальной вычислительной сети, обеспечение необходимого уровня компьютерной грамотности и технической подготовки сотрудников школы, использующих в своей работе информационно-вычислительные сети, обеспечение корректной работы и подключения локальной вычислительной сети к Internet возлагаются на учителя информатики Школы (системный администратор).

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ШКОЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

7.1. Обязанности руководителя школьной информационной службы:

- Разработка проектов годовых и перспективных планов работы школьной информационной службы, выбор методов и средств деятельности, путей решения поставленных задач.
- Расширение материально-технической базы школьной информационной службы.
- Организация повышения квалификации сотрудников школьной информационной службы.
- Организация внедрения новых информационных технологий и медиасредств в обучение школьников.
- Контроль за соблюдением нормативно-правовых актов в сфере информационных технологий.
- Подготовка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в образовательном учреждении мероприятий по информационной безопасности и защите информации и контроль их исполнения.
- Участие в повышении информационной культуры педагогических и административных кадров.

7.2. Обязанности системного администратора:

- Обеспечение функционирования и решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования школьной информационной службы.

- Обеспечение работы школьного сервера, общих баз данных, сетевых обучающих программных комплексов.
- Сопровождение системных и офисных программных комплексов.
- Обеспечение функционирования программных и аппаратных средств защиты и сохранности школьных информационных ресурсов.
- Участие в повышении информационной культуры педагогических и административных кадров.
- Организация электронных почтовых ящиков ОУ.
- Обеспечение функционирования официальной электронной почты Школы.
- Оперативная работа по отправке и приему официальной корреспонденции, зарегистрированной или подлежащей регистрации в Школе.
- Контроль соблюдения правил и регламента доступа в Интернет, принятых в Школе.
- Пресечение с помощью специализированных программных средств (систем контентной фильтрации) обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
- Проведение мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную среду образовательного учреждения.