



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ШКОЛА «ИРИДА»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 16 января 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директором школы Ильинским О.И.  
Приказ № 5 от 17 января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее – Положение), разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования в Москве и Московской области по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее - портфолио).

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 11 классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

Портфолио представляет собой часть Индивидуальной образовательной программы учащегося.

1.2. Цели портфолио:

- - поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- - развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- - формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- - содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- - обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать ею способности практически применять приобретенные знания и умения;
- - формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- - оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

## 2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО.

2.1. Портфолио может состоять из нескольких отдельных разделов:

1) Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные учащегося;
- автобиография (резюме) учащегося;
- результаты психологической диагностики учащегося;
- информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного учащимся самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося;
- другие сведения; раскрывающие способности учащегося.

2) Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- школьные и межшкольные научные общества;
- конкурсы и мероприятия, организованные органами управления образованием;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

3) Раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности; участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;

- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4) Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч.

Этот раздел может включать в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.),
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации,
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции,
- резюме, подготовленное учащимся, с оценкой собственных учебных достижений,
- эссе учащегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения,
- иная информация, подтверждающая отношение учащегося к различным видам деятельности.

2.2. Разделы составляют вариативную часть портфолио, Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей учащихся, особенностей образовательного процесса и возраста.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО.**

3.1. Портфолио оформляет учащийся под руководством классного руководителя и педагогов в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.3. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения (далее - ОУ). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчислений итоговой оценки их портфолио.

### **4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВЕДЕНИИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.**

4.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, заместители руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками

образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) учащийся ведет работу по формированию и наполнению портфолио;
- 2) директор ОУ утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио: распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;
- 3) заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ;
- 4) классный руководитель оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;
- 5) учитель-предметник проводит информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио: предоставляет учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организует проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов; разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводит экспертизу представленных работ по предмету: пишет рецензии, отзывы на учебные работы.

## **5. РАНЖИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОМЕЩЕННЫХ В ПОРТФОЛИО.**

- 5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях.
- 5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих результаты обучения.
- 5.3. Ранжирование результатов достижений урочной и внеурочной деятельности.
- 5.4. Ранжирование результатов общественной деятельности.
- 5.5. Ранжирование результатов отзывов педагогов.
- 5.6. Ранжирование участие во внешкольной деятельности различной направленности.
- 5.7. Ранжирование поведения и прилежания.

## **6. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОРТФОЛИО.**

- 6.1. Результат портфолио (суммарный балл достижений по разделам портфолио) учитывается:
  - в качестве результатов промежуточной аттестации учащихся;
  - в качестве рейтинговой системы накопительной оценки учащихся;
  - при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
  - при проведении внутришкольного контроля;
  - в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация ОУ, контроль качества образования и т.д.).