



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ШКОЛА «ИРИДА»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 16 января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором школы Ильинским О.И.
Приказ № 5 от 17 января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 373-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, квалификационными требованиями к педагогическому работнику школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов образования всех уровней.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования опыта другими образовательными учреждениями;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. анализ аттестационного материала для переводной и промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.10. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;

2.2.11. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и другими правовыми документами по вопросам образования.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- ✓ выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

- ✓ осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

- ✓ обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- ✓ оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к поощрениям;

- ✓ участие в выработке вариативной части учебных планов;

- ✓ организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;

- ✓ анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности школы;

- ✓ планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководства школы с целью изучения обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

- ✓ рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного

обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

✓ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

✓ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

✓ утверждение предметного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

✓ обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы и строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

4.3. Членами педагогического совета являются ведущие учителя школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по инновациям, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую педагогическую категорию.

4.4. Методический совет может действовать по различным направлениям деятельности: проектно-исследовательской, инновационной, диагностической).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже 1 раза в четверть).

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Руководитель методического совета назначается приказом директора школы.

5.2. Секретарь методического совета школы избирается из числа членов методического совета на первом заседании.

5.3. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте учителя;
- ставить вопрос о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- принимать участие в подготовке и изменении локальных актов школы.

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. В своей деятельности Совет подчинен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, назначенным им) в соответствии с планом методической работы.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение и методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков;
- план проведения тематических (предметных) недель;
- списки УМК по предметам;
- положение о конкурсах и олимпиадах;
- протоколы заседаний методического совета.