



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ШКОЛА «ИРИДА»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 16 января 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директором школы Ильинским О.И.  
Приказ № 5 от 17 января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации Школы «Ирида» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» (ФЗ № 273 от 29.12.2012 п. 2 ст.30, 58, 59, 60);
- Уставом Школы ( п.4.24, 4.25);

на основании Писем Минобразования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) администрацией.

1.3. Внутришкольный контроль – это целостный процесс, который обеспечивает системный анализ и коррекцию деятельности образовательного учреждения. ВШК реализуется членами администрации и руководителями подразделений школы через наблюдения, собеседования, обследования, осуществляемые в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов всех уровней в области образования.

**1.4. Цели ВШК:**

- контроль и диагностика образовательного процесса с целью улучшения его качества;
- анализ деятельности школы и отдельных работников образовательного процесса с целью совершенствования деятельности образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- корректировка и регулирование деятельности школы и отдельных участков образовательного процесса.

**1.5. Задачи ВШК:**

- осуществление контроля за соблюдением государственных образовательных стандартов, использованием методического обеспечения в образовательном процессе, реализацией утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации локальных актов школы;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- инструктирование педагогических работников по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- обеспечение защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

1.6. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с Планом ВШК, утвержденным директором школы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до работников школы в начале учебного года. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней, а количество посещенных уроков, занятий или иных мероприятий – 5.

1.7. Структурирование ВШК в школе осуществляется по различным параметрам:

***по форме контроля:***

- контрольная работа,
- зачет,
- тестирование,
- общественный смотр знаний,
- реферат,
- творческий отчет,
- зачетная аттестация;

***по уровню контроля:***

- самоконтроль учащихся,
- контроль учителя,
- контроль независимой комиссией,
- административный контроль;

***по методам контроля:***

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и др.

***по виду контроля:***

- персональный (изучение деятельности отдельных работников),
- предметный контроль (изучение конкретной проблемы в деятельности отдельного работника или класса, группы работников или классов, или всех работников или классов школы в целом),
- классно-обобщающий контроль (изучение состояния образовательного процесса в отдельном классе или параллели),
- комплексный контроль (изучение всех проблем в каком либо подразделении или школе в целом);

***по объекту контроля:***

- контроль деятельности учащихся,
- контроль документации учащихся (тетрадей, дневников),
- контроль работников,
- контроль документации работников, в том числе классных журналов.
- ***по объему контролируемого материала:***

- поурочный (отдельного урока, мероприятия),
- тематический контроль (отдельной темы, вопроса, проблемы),
- итоговый контроль (по учебному курсу, программе, классу);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

**по цели контроля:**

- предупредительный контроль (с возможностью предварительной корректировки),
- срезовый контроль (по состоянию на какой-либо момент),
- результирующий контроль (по результатам отчетного периода (четверти, года), этапа выполнения или завершения программы или работы).

**1.8. Основания для ВШК:**

- заявление педагогического работника на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращения физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**1.9. При оценке учителя в ходе ВШК учитывается:**

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических, лабораторных, контрольных работ);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- овладение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- степень самостоятельной работы обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учитель-ученик, ученик-ученик, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность, обобщить свой опыт, умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.10. В своей деятельности лица, осуществляющие ВШК, руководствуются нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ, Настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами школы.

1.11. Положение о ВШК рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы. Педагогический совет может вносить изменения и дополнения в Положение.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ВШК**

Основными функциями ВШК являются:

- 2.1. Контроль и диагностика образовательного процесса и деятельности его участников.
- 2.2. Анализ деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса.
- 2.3. Корректировка и регулирование деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВШК КОНТРОЛЯ.**

**3.1. Содержание контроля:**

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в части обязательности начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества знаний;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- контроль за состоянием УМК;
- выполнения требований санитарных правил;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

### 3.2. Формы контроля:

3.2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессионального мастерства учителя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями: рабочими программами и тематическим планированием (оно составляется на год); поурочными планами; классными журналами; дневниками и тетрадями обучающихся; аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий во внеурочной деятельности, секций;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать психологические, социологические, педагогические исследования – анкетирование учащихся, учителей, родителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и его критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации и руководителей подразделений;
- высказывать свое несогласие с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3.2.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы дифференциации, индивидуализации, коррекции обучения, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение перегрузки учащихся и другие вопросы. Тематический контроль направлен на:

- изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу;
- внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения;

- внедрение новых форм и методов работы, отвечающих требованию федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы, с анализом работы школы по итогам предыдущего учебного года, основными тенденциями развития образования в стране.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирования, тестирования);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классных руководителей, обучающихся в процессе посещения уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий, анализа школьной документации. Члены педагогического коллектива информируются о темах, сроках, целях, формах и методах контроля. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса (УВП) и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.2.3. Классно-обобщающий контроль (КЛО) направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса и осуществляется в конкретном классе или параллели. В ходе КЛО руководитель изучает весь комплекс образовательно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- результаты уровня обученности по всем предметам (в динамике);
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- состояние классных журналов, дневников обучающихся.

Классы для проведения КЛО определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам предыдущего учебного года, а в случае необходимости полугодия или четверти текущего учебного года. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами КЛО в соответствии с планом работы школы. Результаты КЛО оформляются в виде заключения или справки.

3.2.4. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации школы, членов методического совета, эффективно работающих учителей. Члены группы определяют цели, задачи, разрабатывают план проверки, распределяют обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки не менее, чем за две недели до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль, за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится совещание при директоре.

#### **4. ПРАВА ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВШК.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением и должностными инструкциями, лица, осуществляющие ВШК, имеет право:

4.1. Обращаться к:

- проверяемым работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) и получать информацию по результатам обращений;
- директору школы с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на участников образовательного процесса;
- директору школы за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности школы;
- директору с предложениями об улучшении организации ВШК.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями.

#### 4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки проверяемых работников;
- повышение квалификации проверяемым работникам;
- работников и учащихся для участия в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВШК

Лица, осуществляющие ВШК, несут ответственность за:

- 5.1. выполнение плана ВШК и программы конкретной проверки;
- 5.2. объективность и достоверность сделанных оценок и заключений;
- 5.3. соответствие предложений, рекомендаций и принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.4. выполнение принятых решений и рекомендаций.

### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВШК

6.1. Лицо, ответственное за проведение конкретной проверки в рамках ВШК, может привлекать к работе других работников школы, а по согласованию с директором школы — любых сторонних специалистов.

6.2. Лица, осуществляющие ВШК, работают по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Лицо, ответственное за проведение конкретной проверки:

- ведет документацию;
- координирует деятельность комиссии, осуществляющей проверку.

6.4. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

### 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ВШК.

7.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

7.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

7.3. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического (или методического) советов, совещание при директоре школы, рабочие совещания с педагогическим коллективом;
- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

7.4. Педагогические работники школы после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о полученных результатах.

7.5. Директор по результатам ВШК принимает управленческое решение в пределах своей компетенции.