

**УТВЕРЖДЕН**  
Директором школы О.И.Ильинским

*Приказ № 1/1 от 30 августа 2016 г*

## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2016/17 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

### **Цель внутришкольного контроля:**

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание и диагностика реализации образовательного потенциала учащихся с учетом их индивидуальных возможностей, состоянием здоровья каждого обучающегося.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую отслеживать фактор удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном пространстве.

### **АВГУСТ.**

#### **1. Контроль за выполнением всеобща.**

Комплектование первого класса, 10 класса: Цель - соблюдение требований Устава школы, проверка списков учащихся и документации. Вид контроля – тематический. Отв. – зам. директора по УВР.

#### **2. Контроль за состоянием воспитательной работы.**

Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка в новом учебном году. Цель – готовность к проведению мероприятий. Вид контроля – тематический. Объект контроля – сценарий, оформление помещения. Отв. – зам. директора по УВР.

#### **3. Контроль за работой с педагогическими кадрами.**

Распределение учебной нагрузки на 2016-2017 учебный год. Расстановка кадров. Цель – выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Вид контроля – фронтально-комплексно-обобщающий. Объект контроля – учебная нагрузка учителей (основная учебная деятельность и внеурочная деятельность). Отв. – директор школы.

Работа с кадрами. Цель – соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы. Отв. – директор школы.

Изучение должностных инструкций, локальных актов школы. Отв. – директор школы.

Аттестация работников в 2016-2017 учебном году. Цель – составление списка работников на аттестацию в 2016-2017 учебном году и уточнение графика. Вид контроля – тематический

персональный. Объекты контроля – списки учителей, планирующих повысить свою квалификационную категорию. Отв. – зам. директора по УВР.

Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. Цель – знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. Вид контроля – фронтальный. Объекты контроля –

рабочие программы учебных предметов и курсов. Отв. – зам. директора по УВР, зам. директора по инновациям.

#### **4. Контроль за организацией условий обучения.**

Санитарное состояние помещений школы. Цель – выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности. Вид контроля – фронтальный. Объекты контроля – работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году. Отв. - администратор школы.

Инструктаж всех работников школы перед началом нового учебного года. Цель – выполнение работниками школы требований ОТ и ТБ, ПБ. Вид контроля – тематический. Объект контроля – проведение инструктажа. Отв. – администратор школы.

### **СЕНТЯБРЬ.**

#### **1. Контроль за выполнением всеобща.**

Посещаемость учебных занятий. Цель – выявление учащихся, не приступивших к занятиям. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля - данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям. Отв. – зам. директора по УВР, классные руководители.

#### **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на 1 ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО». Цель – знакомство с набором первоклассников; выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. Вид контроля – тематический. Объект контроля – организация образовательного процесса в 1 классе. Отв. – зам. директора по УВР, логопед, учитель.

Уровень знаний учащимися программного материала. Цель контроля – определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль). Вид контроля – тематический. Объект контроля – учащиеся школы. Отв. – зам. директора по УВР, учителя-предметники.

#### **3. Контроль за школьной документацией.**

Оформление личных дел учащихся 1 класса. Цель контроля – выполнение требований к оформлению личных дел учащихся. Вид контроля – тематический. Объект контроля – личные дела учащихся 1 класса. Отв. – зам. директора по УВР.

Оформление личных дел прибывших учащихся. Цель контроля – выполнение требований к оформлению личных дел учащихся. Вид контроля – тематический. Объект контроля – личные дела прибывших учащихся. Отв. – зам. директора по УВР.

Алфавитная книга учащихся. Цель контроля – присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса. Вид контроля – тематический. Объект контроля – алфавитная книга учащихся школы. Отв. – зам. директора по УВР.

Классные журналы. Цель контроля – выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – классные журналы (после инструктажа). Отв. – Зам. директора по УВР.

План работы школьного методсовета. Цель контроля – выявление степени готовности документации к решению поставленных задач. Вид контроля – тематический. Объект контроля – план работы методического совета. Отв. – зам. директора по УВР.

**4. Контроль за сохранением здоровья учащихся.**

Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на 1-ой ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО». Цель – выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников. Вид контроля – тематический классно-обобщающий. Объект контроля – организация образовательного процесса в 1 классе. Отв. – зам. директора по УВР.

**5. Контроль за работой с педагогическими кадрами.**

Состояние календарно-тематического планирования. Цель – установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам; выполнение требований к составлению КТП. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – КТП. Отв. – зам. директора по УВР, зам. директора по инновациям.

Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. Цель – ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей. Вид контроля – тематический и предупредительный. Отв. – зам. директора по УВР.

**6. Контроль за организацией условий обучения.**

Обеспечение учащихся учебниками. Цель – наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2016-2017 учебный год. Вид контроля – тематический. Объект контроля – документация библиотеки. Отв. – администратор школы.

Готовность классных кабинетов к новому учебному году. Цель – проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета. Вид контроля – тематический. Объект контроля – смотр учебных кабинетов. Отв. – комиссия по смотру учебных кабинетов.

**ОКТАБРЬ.****1. Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на 1-ом уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО». Цель – выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников. Вид контроля – тематический классно-обобщающий. Объект контроля – организация образовательного процесса в 1 классе. Отв. – директор школы, зам. директора по УВР.

Тематический контроль 5 класса «Преемственность в УВП при переходе учащихся из начальных классов в среднюю школу. Цель – адаптация пятиклассников; соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. Вид контроля – тематический КЛЮ. Объект контроля – организация образовательного процесса в 5 классе. Отв. – директор школы, зам. директора по УВР.

КЛЮ 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов УВП в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации. Цель контроля – адаптация десятиклассников; соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. Вид контроля – тематический КЛЮ. Объект контроля – организация образовательного процесса в 10 классе; стартовый контроль знаний. Отв. – директор школы, зам. директора по УВР.

1-ый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Цель контроля – подготовка учащихся к олимпиаде. Вид контроля – тематический. Объект контроля – проведение и результаты школьного этапа олимпиады. Отв. – учителя-предметники, зам. директора по УВР.

**2. Контроль за школьной документацией.**

Классные журналы. Цель контроля – выполнение требований к ведению журналов. Вид контроля – тематический. Объект контроля – классные журналы. Отв. – зам. директора по УВР.

Журналы внеурочной деятельности. Цель – выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности. Вид контроля – тематический. Объект контроля – журналы по внеурочной деятельности. Отв. – зам. директора по УВР.

Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. Цель контроля – выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2016-2017 учебный год. Вид контроля – тематический. Объект контроля – планы воспитательной работы классных руководителей. Отв. – зам. директора по УВР.

Работа школьного сайта. Цель контроля – соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ». Вид контроля – тематический. Объект контроля – сайт школы. Отв. – администратор.

### **3. Контроль за сохранением здоровья учащихся.**

Организация занятий по физической культуре. Цель контроля – методика проведения занятий по физической культуре. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – планирование занятий. Отв. – зам. директора по УВР.

### **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.**

Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. Цель контроля – составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Вид контроля – тематический. Объект контроля – анкетирование учащихся 9 и 11 классов. Отв. – классные руководители.

### **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами.**

Качество выполнения должностных обязанностей ( фамилии учителей). Цель контроля – творческий отчет работника. Вид контроля – персональный. Объект контроля – анализ работы. Отв. – зам. директора по УВР.

## **НОЯБРЬ.**

### **1. Контроль за выполнением всеобща.**

Успеваемость учащихся. Результативность работы. Цель контроля – итоги 1-ой четверти. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – мониторинг успеваемости по итогам 1-ой четверти 3-9 классы. Отв. – зам. директора по УВР.

Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению. Цель контроля – анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности по привитию интереса к чтению. Вид контроля – тематический. Объект контроля – внеурочная деятельность учителя литературы, читательские формуляры. Отв. – зам. директора по инновациям.

Индивидуальная работа с нуждающимися учащимися. Цель контроля – организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и отставаний в программе. Вид контроля – тематический персональный. Объект контроля – планы работы с учащимися данного типа. Отв. – зам. Директора по УВР.

### **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

Тематический контроль 5-9 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности». Цель контроля – подведение итогов тематического контроля учащихся 5-9 классов, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной учебной деятельности. Вид контроля – тематический. Объект контроля – образовательный процесс в 5-9 классах. Отв. – зам. директора по УВР.

### **3. Контроль за школьной документацией.**

Проверка контрольных тетрадей учащихся ( русский язык, математика, физика, химия, география, литература). Цель контроля – выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки; организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Вид контроля – тематический. Объект контроля – тетради учащихся по выбранным предметам. Отв. – зам. директора по УВР.

Проверка дневников учащихся. Цель проверки – выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. Вид контроля – тематический. Объект контроля – дневники учащихся. Отв. – зам. директора по УВР.

Проверка классных журналов 1-11 классов. Цель контроля – выполнение требований к ведению классного журнала, объективность выставляемых отметок. Вид контроля – тематический. Объект контроля – классные журналы. Отв. – зам. директора по УВР.

### **3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.**

Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников». Цель контроля – ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – материалы семинара. Отв. – зам. директора по УВР.

### **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами.**

Выполнение обязанностей учителями (фамилии). Цель контроля – степень самоконтроля и самообразования учителя. Вид контроля – персональный. Объект контроля – творческий отчет учителей. Отв. – зам. директора по УВР.

### **5. Контроль за организацией условий обучения.**

Предупреждение детского травматизма. Цель контроля – информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма. Вид контроля – тематический. Объект контроля – анализ травматизма учащихся, ведение соответствующей документации.

## **ДЕКАБРЬ.**

### **1. Контроль за выполнением всеобща.**

Посещаемость учебных занятий, успеваемость, организация досуговой деятельности. Цель контроля – работа классного руководителя с учащимися. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – планы классных руководителей по работе с учащимися, родителями, классные журналы, анкетирование.

Диагностические работы в 5-6 классах. Цель контроля – работа учителей-предметников. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – диагностические работы. Отв. – зам. директора по УВР.

### **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

Тематический контроль 2 и 3 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении». Цель контроля – организация работы учителей. Вид контроля – тематический КЛЮ. Объект контроля – организация предупредительного контроля по коррекции знаний учащихся. Отв. - учителя, зам. директора по УВР.

Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Цель контроля – результативность участия школы во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам. Вид контроля – тематический. Объект контроля - приказ по управлению процессом образования. Отв. – директор школы.

КЛЮ в 9 классе «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации». Цель контроля – подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации. Вид контроля – тематический КЛЮ. Объект контроля – образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам. Отв. – зам. директора по УВР.

Олимпиада по русскому языку «Медвежонок». Цель контроля – работа учителей русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде. Вид контроля – тематический. Объект контроля – мониторинг. Отв. – зам. директора по УВР.

**3. Контроль за школьной документацией.**

Итоги проверки классных журналов, анализ пропусков учащимися уроков. Цель контроля – анализ успеваемости учащихся, объективности выставляемых отметок, анализ пропусков уроков учащимися. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – классные журналы. Отв. – зам. директора по УВР.

Проверка тетрадей учащихся начальной школы. Цель контроля – выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки; организация индивидуальной работы с учащимися по предупреждению пробелов в знаниях (коррекционная работа). Вид контроля – тематический. Объект контроля – контрольные и рабочие тетради учащихся. Отв. – зам. директора по УВР.

Проверка дневников учащихся начальной школы. Цель проверки – выполнение требований к ведению дневников учащихся. Вид контроля – тематический. Объект контроля – дневники учащихся. Отв. – зам. директора по УВР.

Проверки классных журналов начальной школы. Цель проверки – выполнение требований к ведению журналов, организация индивидуальной работы с учащимися. Вид контроля – тематический. Объект контроля – классные журналы начальной школы. Отв. – зам. директора по УВР.

Выполнение учебных программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за первое полугодие 2016-2017 учебного года. Цель проверки – выполнение требований к реализации рабочих программ. Вид контроля – тематический. Объект контроля – рабочие программы учебных предметов, курсов, планов внеурочной деятельности. Отв. – зам. директора по УВР.

Выполнение практической части за первое полугодие по русскому языку, математике, физике, химии, географии, литературе, информатике. Цель проверки: выполнение требований к практической части. Вид контроля – тематический. Объект контроля – рабочие программы, тетради учащихся. Отв. – зам. директора по инновациям.

**4. Контроль за сохранением здоровья учащихся.**

Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников. Цель проверки – проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников. Вид контроля – тематический. Объект контроля – 1-11 классы. Отв. – администратор.

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.**

Проведение тренировочных работ по системе СтатГрад в 9 и 11 классах по русскому языку и математике. Цель контроля – подготовка к итоговой аттестации. Вид контроля – тематический предупредительный. Объект контроля – тренировочные работы по русскому языку и математике по системе СтатГрад. Отв. – зам. директора по УВР.

**6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.**

Качество исполнения должностных обязанностей учителей (фамилии). Цель контроля – качество исполнения профессиональных обязанностей. Вид контроля – персональный. Объект контроля – учителя (фамилии). Отв. – зам. директора по УВР

**7. Контроль за организацией условий обучения.**

Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся; противоэпидемиологические прививки по профилактике гриппа, ОРВИ. Цель контроля – выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся; организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.

Вид контроля – тематический. Объект контроля – работа медицинского персонала в школе. Отв. – администратор.

**ЯНВАРЬ.****1. Контроль за выполнением всеобща.**

Успеваемость учащихся во II четверти. Цель проверки – итоги II четверти ( I полугодия); результативность работы учителей. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). Отв. – зам. директора по УВР.

Качество знаний учащихся школы. Цель проверки – выявление повышения/снижения качества знаний учащихся, выявление причины и способы коррекции ситуации. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – учащиеся школы. Отв. – зам. директора по инновациям.

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

Тематический контроль 7, 10-11 классов «Формирование читательской компетенции обучающихся». Цель контроля – определение степени сформированности читательских навыков у учащихся. Вид контроля - тематический КЛЮ. Объект контроля – образовательный процесс в 7, 10, 11 классах. Отв. – зам. директора по инновациям.

Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникационных компетенций выпускников школы при подготовке к государственной итоговой аттестации. Цель контроля – организация работы по формированию информационных и коммуникационных компетенций выпускников школы при подготовке к государственной итоговой аттестации. Вид контроля – тематический КЛЮ. Объект контроля – образовательный процесс в 11 классе. Отв. – зам. директора по инновациям.

**3. Контроль за школьной документацией.**

Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за первое полугодие. Цель контроля – установление соответствия выполнения КТП программе. Вид контроля – тематический. Объект контроля – классные журналы, тетради для контрольных, практических и лабораторных работ. Отв. – зам. директора по УВР.

Оформление классных журналов. Цель проверки – правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах; объективность выставления отметок за II четверть (I полугодие). Вид контроля – тематический. Объект контроля – классные журналы. Отв. – зам. директора по УВР.

Проверка контрольных тетрадей учащихся. Цель проверки – выполнение требований к ведению и проверке тетрадей учащихся, объективность отметки. Вид контроля – тематический. Объект контроля – контрольные тетради учащихся. Отв. – зам. директора по УВР.

Проверка дневников учащихся. Цель проверки – выполнение требований к ведению дневников. Вид проверки - тематический. Объект проверки – дневники учащихся. Отв. – зам. директора по инновациям.

**4. Контроль за сохранением здоровья учащихся.**

Анализ заболеваемости учащихся в первом полугодии. Цель проверки – анализ заболеваемости учащихся. Вид проверки – тематический. Объект контроля – мониторинг. Отв. – медицинская сестра.

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.**

Подготовка учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Цель проверки – качество подготовки и проведение собрания. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – материалы собрания. Отв. – классные руководители.

**6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.**

Качество исполнения должностных обязанностей учителей (фамилии). Цель контроля – анализ педагогической деятельности. Вид контроля – персональный. Объект контроля – отчет учителей. Отв. – зам. директора по инновациям.

Эффективность методической работы учителей. Цель контроля – результативность деятельности методического совета; результативность деятельности учителей. Вид контроля –

тематический. Объект контроля – работы (документы), подтверждающие результативность деятельности учителей. Отв.- зам. директора по инновациям.

### **7. Контроль за организацией условий обучения.**

Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2016-2017 учебного года по ТБ и охране труда. Цель контроля – выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ и охране труда. Вид контроля – тематический. Объект контроля – классные журналы. Отв. – зам. директора по УВР.

## **ФЕВРАЛЬ.**

### **1. Контроль за выполнением всеобуча.**

Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебной деятельности. Цель проверки – работа классных руководителей с учащимися данного типа. Вид контроля – тематический. Объект проверки – работа классных руководителей в этом направлении. Отв. – зам. директора по УВР.

### **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

КЛО 4 класса «Формирование осознанных ЗУН учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов». Цель проверки – работа учителей над формированием осознанных ЗУН учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов. Вид контроля – тематический КЛО. Объект контроля – образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации. Отв. зам. директора по УВР.

Анализ качества знаний учащихся. Цель проверки – соответствие оценок в классных журналах фактическим знаниям учащихся. Вид проверки – тематический персональный. Объект контроля – классные журналы. Отв. – зам. директора по УВР.

### **3. Контроль за школьной документацией.**

Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний учащихся. Цель проверки – выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов. Вид контроля – тематический. Объект контроля – классные журналы 5-11 классов. Отв. – зам. директора по УВР.

Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-10 классов. Цель проверки – выполнение требований к ведению и проверке, объективность отметки; организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Вид контроля – тематический. Объект контроля – Контрольные и рабочие тетради учащихся. Отв. – зам. директора по УВР.

Проверка дневников учащихся. Цель проверки – выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. Вид контроля – тематический. Отв. – зам. директора по инновациям.

### **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся.**

Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры. Цель проверки – соблюдение требований организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры. Вид контроля – тематический. Объект контроля – работа учителя физической культуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры. Отв. – зам. директора по УВР.

### **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.**

Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка учащихся школы к государственной итоговой аттестации». Цель контроля – качество подготовки и проведения собрания. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – материалы родительского собрания. Отв. – директор школы.

### **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.**

Анализ выполнения решений педагогических советов. Цель контроля – анализ решений выполнения педагогических советов. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – выполнение решений педагогических советов. Отв. – зам. директора по инновациям.

### **7. Контроль за организацией условий обучения.**

Домашние задания. Цель контроля – выполнение требований к дозировке домашних заданий. Вид контроля – тематический. Объект контроля – тематический контроль 3, 8 классов. Отв. – зам. директора по УВР.

## ***МАРТ.***

### **1. Контроль за выполнением всеобща.**

Начало приема документов в 1 класс. Цель контроля – информирование родителей. Вид контроля – тематический. Объект контроля – собеседование с родителями и ребенком. Отв. – зам. директора по УВР.

Внесение изменений в локальные акты школы. Цель контроля – приведение локальных актов в соответствии с новыми постановлениями и распоряжениями. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – локальные акты школы.

### **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

КЛЮ 8 класса. «Формирование у учащихся потребностей в обучении и развитии; раскрытие потенциала ученика». Цель контроля – работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии, раскрытии творческого потенциала учащегося. Вид контроля – тематический КЛЮ. Объект контроля – образовательный процесс в 8 классе, анкетирование. Отв. – зам. директора по инновациям.

Работа руководителей внеурочной деятельности над сохранностью контингента учащихся при проведении занятий внеурочной деятельности. Цель контроля – выполнение рабочих программ курсов. Вид контроля – тематический. Объект контроля – работа руководителей внеурочной деятельности. Отв. – зам. директора по инновациям.

### **3. Контроль за школьной документацией.**

Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности. Цель контроля – выполнение требований к ведению журналов. Вид контроля – тематический. Объект контроля – журналы учета внеурочной деятельности. Отв. – зам. директора по инновациям.

### **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся.**

Предупреждение уличного травматизма. Цель контроля – профилактика уличного травматизма. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – уличная территория.

Отв.- медицинская сестра.

### **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.**

Тренировочные (репетиционные) экзамены по русскому языку и математике в 9 классе.

Цель контроля – предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов. Вид контроля – предварительный. Объект контроля – проведение и результаты тренировочных работ в 9 классе. Отв. – зам. директора по УВР.

Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору. Цель контроля – уточнение списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменов по выбору. Вид контроля – тематический. Объект контроля – заявления учащихся 9, 11 классов. Отв. – зам. директора по инновациям.

### **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.**

Организация работы по формированию УМК на 2017-2018 учебный год. Цель контроля – соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2017-2018 учебный год. Вид контроля – тематический. Объект контроля – список учебников на 2017-2018 учебный год. Отв. – администратор.

Предварительная нагрузка на 2017-2018 учебный год. Цель контроля – распределение предварительной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Вид контроля – тематический персональный. Объект контроля – материалы предварительной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Отв. – директор.

**7. Контроль за организацией условий обучения.**

Соблюдение техники безопасности в кабинете информатики, спортивном зале. Цель контроля – предупреждение травматизма в кабинете информатики, спортивном зале. Вид контроля – тематический. Объект контроля – образовательный процесс в кабинете информатики, спортивном зале. Отв. – зам. директора по УВР.

**АПРЕЛЬ.**

**1. Контроль за выполнением всеобща.**

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Цель контроля – итоги III четверти. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – мониторинг успеваемости за III четверть.. Отв. – зам. директора по УВР.

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

Промежуточный контроль во 2-8 и 10 классах. Цель контроля – выполнение учебных программ; уровень и качество обученности по учебным предметам. Вид контроля – фронтально-обобщающий. Объект контроля – Работы учащихся; анализ результатов выполненных заданий; сравнение результатов с итогами предыдущей промежуточной аттестации. Отв. – зам. директора по УВР.

**3. Контроль за школьной документацией.**

Работа учителя с классным журналом. Цель контроля – выполнение требований к работе с классными журналами; выполнение программ по итогам III учебной четверти. Вид контроля – тематический обобщающий. Объект контроля – классные журналы. Отв. – зам. директора по УВР.

Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей. Цель контроля – проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля). Вид контроля – фронтальный обобщающий. Объект контроля – рабочие тетради учащихся, тетради для контрольных работ. Отв. – зам. директора по УВР.

**4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.**

Тренировочные(репетиционные) экзамены в 11 классе по русскому языку и математике. Цель контроля – предварительный контроль\ знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов. Вид контроля – предварительный. Объект контроля – проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе.

Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору. Цель контроля – утверждение списков учащихся 9 и 11 классов для сдачи экзаменов по выбору. Вид контроля – тематический. Объект контроля – списки и заявления учащихся 9 и 11 классов.

**5. Контроль за работой с педагогическими кадрами.**

Сбор заявлений на аттестацию в 2017-2018 учебном году. Цель контроля – утверждение списков на аттестацию в 2017-2018 учебном году. Вид контроля – тематический персональный. Объект контроля – зав=явления работников.

**6. Контроль за организацией условий обучения.**

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в туалетах, медицинском кабинете. Цель контроля – выполнение санитарно-гигиенических норм. Вид контроля – тематический. Объект контроля – туалеты, медицинский кабинет. Отв. – администратор.

**МАЙ.****1. Контроль за выполнением всеобщего.**

Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс». Цель контроля – освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года; работа педагогического коллектива по росту качества знаний учащихся. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – классные журналы, данные об аттестации учащихся за год. Отв. зам. директора по инновациям.

Диагностические работы в 5,6 классах. Цель контроля – работа классного руководителя, учителей-предметников. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – диагностические работы. Отв. – зам. директора по УВР.

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

Промежуточный контроль во 2-8 и 10 классах. Цель контроля – выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. Вид контроля – фронтальный обобщающий. Объект контроля – работы учащихся; анализ результатов выполнения заданий; сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации. Отв. – зам. директора по УВР.

**3. Контроль за школьной документацией.**

Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей. Цель контроля – проверка выполнения требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля). Вид контроля – фронтально-обобщающий. Объект контроля – уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради. Отв. – зам. директора по инновациям.

Классные журналы. Цель контроля – выполнение учебных программ. Вид контроля – фронтальный персональный. Объект контроля – классные журналы. Отв. – зам. директора по УВР.

Журналы внеурочной деятельности. Цель контроля – выполнение рабочих программ, аттестация учащихся. Вид контроля – фронтальный персональный. Объект контроля – рабочие программы внеурочной деятельности, журналы по внеурочной деятельности. Отв. – зам. директора по инновациям.

Личные дела учащихся. Цель контроля – оформление классными руководителями личных дел учащихся. Вид контроля – тематический персональный. Объект контроля – личные дела учащихся. Отв. – зам. директора по инновациям.

**4. Контроль за состоянием воспитательной работы с сохранением здоровья учащихся.**

Использование возможностей социума, спортивных сооружений формирования ЗОЖ учащихся. Цель контроля – организация взаимодействия с учреждениями социума для формирования ЗОЖ учащихся. Вид контроля – тематический. Объект контроля – данные классных руководителей. Отв. – зам. директора по инновациям.

Анализ воспитательной работы в 2016-2017 учебном году. Цель контроля – составление анализа воспитательной работы в 2016-2017 учебном году. Вид контроля – фронтальный обобщающий. Объект контроля – мониторинг. Отв. – зам. директора по УВР.

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.**

Педагогический совет «О допуске к государственной ( итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования». Цель контроля – освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. Вид контроля – тематический. Объект контроля – классные журналы, данные об аттестации учащихся за год. Отв. – зам. директора по УВР.

**6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.**

Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 и 10 класса в следующий класс». Цель контроля – работа педагогического коллектива по успешному обучению учащихся,

предупреждению неуспеваемости; подготовка учителей и классных руководителей к педагогическому совету. Вид контроля – фронтальный. Объект контроля – материалы педагогического совета. Отв. – зам. директора по инновациям.

Проведение итогового заседания методического совета. Цель контроля – результативность работы методического совета за год. Вид контроля – тематический обобщающий. Объект контроля – материалы методсовета, анализ работы за год. Отв. зам. директора по УВР.

Результативность участия педагогических работников школы и учащихся школы в конкурсах различного уровня. Цель контроля – подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня. Вид контроля – фронтальный персональный. Объект контроля – мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня. Отв. – зам. директора по УВР.

Работа с учителями, желающими пройти аттестацию в 2017-2018 учебном году. Цель контроля – проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации. Вид контроля – персональный. Объект контроля – заявления учителей. Отв. – зам директора по инновациям.

#### **7. Контроль за организацией условий обучения.**

Систематизация учебных пособий и оборудования на конец учебного года, сдача учебников, закрытие кабинетов. Цель контроля – прием кабинетов на конец учебного года, отчетность. Вид контроля – персональный. Объект контроля – учебные кабинеты. Отв. – администратор.

### ***ИЮНЬ.***

#### **1. Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

Результаты итоговой аттестации выпускников. Цель контроля – соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам. Вид контроля – тематический персональный. Объект контроля – протоколы итоговой аттестации. Отв. – зам. директора по УВР.

#### **2. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации.**

Организация и проведение итоговой аттестации. Цель контроля – выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации. Вид контроля – тематический. Объект контроля – проведение экзаменов. Отв. – директор школы.