



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛА «ИРИДА»

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 16 января 2017 г.

УТВЕРЖДЕН

директором школы Ильинским О.И.
Приказ № 5 от 17 января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о посещении учебных занятий (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации Школы «Ирида» (далее Школа) и регламентирует порядок посещения учебных занятий в Школе.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение качественного образования в соответствии с государственными стандартами, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и приоритетными направлениями работы Школы;

- права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и приоритетными направлениями работы Школы;

- права учителей на свободу творчества обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и приоритетными направлениями работы Школы;

- права учителей на обмен профессиональным опытом и его совершенствование;

- права администрации и руководителей подразделений школы на осуществление контроля качества проведения учебных занятий в соответствии с государственными стандартами, Законом РФ «Об образовании в российской Федерации», Уставом и приоритетными направлениями работы Школы.

1.3. Под учебным занятием (определенным учебными планами, расписанием Школы) понимаются:

- уроки на индивидуальной и классно-урочной формах обучения;

- факультативные занятия;

- курсы внеурочной деятельности;

- индивидуальные дополнительные занятия;

- групповые дополнительные занятия.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;

- обучающиеся;

- родители (законные представители и родительская общественность)

2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И РУКОВОДИТЕЛЕМ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.

2.1. Администрация и руководитель методического совета школы посещают учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

Для директора школы:

- контроль за соблюдением законодательства с сфере обучения и воспитания;
- контроль за реализацией на учебных занятиях приоритетных направлений работы школы;
- инспектирование деятельности учителей;
- повышение эффективности образовательного процесса.

Для заместителя директора:

- контроль за соблюдением законодательства с сфере обучения и воспитания;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам с учетом приоритетных направлений работы школы;
- инспектирование деятельности учителей;
- помощь в выполнении профессиональных задач;
- повышение эффективности образовательного процесса.

Для руководителя методического совета:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- обеспечение преемственности и единства требований между всеми ступенями обучения;
- накопление и обобщение профессионального опыта работы учителей;
- повышение эффективности образовательного процесса;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам с учетом приоритетных направлений работы школы;
- контроль профессиональной деятельности учителей.

2.3. Порядок посещения учебных занятий.

2.3.1. Администратор, руководитель методического совета вправе не предупреждать учителя о своем посещении его учебного занятия;

2.3.2. Администратор, руководитель методического совета вправе:

- ознакомиться с конспектом учебного занятия;
- собрать и посмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему;

2.3.3. Во время посещения учебных занятий администратор, руководитель методического совета не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения занятий (за исключением экстремальных случаев);
- выходить во время урока, уходить до звонка (за исключением экстремальных случаев).

2.3.4. После посещения учебного занятия обязательно собеседование администратора или руководителя методического совета и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия учителем;
- анализ учебного занятия администратором, руководителем методического совета посетившим его с использованием специального бланка, содержание которого соответствует цели посещения;
- согласование выводов учителя и администратора или руководителя методического совета по результатам посещенного учебного занятия, закрепленное подписями обеих сторон.

3. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

3.1. Основной целью посещения учебных занятий является обеспечение единства требований учителей, работающих в классе и руководство индивидуальной образовательной деятельностью каждого ученика.

3.2. Классный руководитель обязан посещать все уроки закрепленного класса, во время которых он не занят другой деятельностью в рамках должностных обязанностей в соответствии с планом работы школы и своей учебной нагрузкой.

3.3. Классный руководитель обязан оценить качество урока, посещенного у учителя по критериям, касающимся общих вопросов организации и проведения. Классный руководитель обязан согласовать свои выводы по уроку с выводами учителя по результатам посещенного урока.

3.4. Классный руководитель имеет право после посещения урока:

- 1) давать рекомендацию учителю:
 - по учету индивидуальных особенностей обучающихся в образовательном процессе;
 - по формам организации учебной деятельности обучающихся на уроке;
 - по объему домашнего задания.
- 2) просмотреть тетради обучающихся.
- 3) беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему.
- 4) информировать администрацию о результатах посещенного урока в случае необходимости.

3.6. Классный руководитель имеет право посещать другие учебные занятия.

4. ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧИТЕЛЯМИ

4.1. Основной целью взаимопосещения учебных занятий учителями является профессиональный рост посредством обмена опытом в соответствии с планом работы методического совета.

4.2. Учитель, посещающий учебное занятие другого учителя, обязан не менее чем за 1 день предупредить его об этом.

4.3. Учитель, посещающий учебное занятие другого учителя, должен согласовать этот вопрос с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Учитель, посещающий учебное занятие имеет право вносить предложения по улучшению качества его проведения.

4.5. При посещении учебных занятий учителем школы анализ фиксируется на бланке посещений уроков данного учителя или в его тетради посещения уроков.

5. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать:

- на любых учебных занятиях во время проведения дней открытых дверей, недели открытых занятий для родителей;

- на любых учебных занятиях в другое время, не менее чем за 7 дней согласовав свое посещение с директором школы в устной или письменной форме.

5.2. В процессе посещения они имеют право:

- ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно и правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;

- убедиться в объективности выставления оценок.

5.3. Родители во время посещений занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий

5.4. Родители имеют право:

- участвовать в анализе учебного занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данных вопросов.

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально, согласно вышеизложенному.

В зависимости от значимости для школы результаты посещения уроков могут оформляться в виде справки, которая обсуждается:

- на заседании Методического совета
- на совещании при директоре
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании.