



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ШКОЛА «ИРИДА»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 16 января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором школы Ильинским О.И.
Приказ № 5 от 17 января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации выездных мероприятий с обучающимися Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации Школы «Ирида» (далее – Школа) разработано в соответствии:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Приказом Департамента образования города Москвы от 17.06.2015г. № 314;
- Приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992 г. N 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности»;
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 (ред. от 23.06.2014) «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

1.2. Настоящее Положение об организации выездных мероприятий с обучающимися (далее – Положение) Школы «Ирида» регламентирует порядок организации, проведения выездных мероприятий и практических занятий с обучающимися Школы.

1.2. Выездным является любое организованное мероприятие, проводимое за территорией Школы, с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, библиотек, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных и др. мероприятий.

2. ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Все организованные выходы обучающихся за территорию Школы «Ирида» с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения и др. (например – библиотек, музеев и пр.) с использованием транспорта или пешком оформляются приказом директора Школы.

2.2. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий сопровождают не менее 2-х педагогов. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного педагога. За каждым сопровождающим закрепляется группа детей согласно списку, утверждённому директором Школы.

| Количество обучающихся | Количество сопровождающих |
|------------------------|---------------------------|
| 1-10 | 2 |
| 11-20 | 2 - 3 |
| 20-30 | 3 - 4 |

2.3. Руководитель выездного мероприятия составляет заявку, график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания, и схему маршрута.

2.4. Руководитель выездного мероприятия обеспечивает наличие следующих документов в соответствии с Перечнем необходимых документов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

3.1. Руководитель мероприятия *обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность:*

- за жизнь и здоровье участников выездного мероприятия;
- за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов);
- за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры;
- за соблюдение норм санитарии и личной гигиены членами группы;
- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Руководитель мероприятия обязан заблаговременно за 14 дней подготовить предложения в приказ директора Школы, оформить полный пакет документов на однодневные выездные мероприятия (*Приложение 1*) за 5 рабочих дней, на многодневные выездные мероприятия (*Приложение 2*) за 10 рабочих дней.

3.3. Замена руководителя мероприятия может быть проведена только по письменному приказу директора Школы.

3.4. Руководитель мероприятия имеет право:

- лично комплектовать состав участников мероприятия;
- предлагать директору Школы кандидатуры на исполнение обязанностей сопровождающего;
- исключать, по согласованию с директором Школы, из состава группы участника, казавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии;
- изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников мероприятия, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив директора Школы о своих действиях;
- временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае аварийной ситуации.

3.5. Руководитель мероприятия **обязан:**

- **собрать заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 8*), справки медицинского допуска в установленном порядке у всех участников мероприятия (для видов деятельности в соответствии с действующим законодательством) и для участия в многодневном мероприятии. При проведении однодневного выезда списочным составом оформить допуск у медицинского работника Школы.**

- своевременно уведомить директора Школы о всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу;

- накануне мероприятия провести под роспись с обучающимися инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и личной гигиены.

- иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии;
- проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям;
- получить копию приказа с приложениями, заверенную печатью Школы, при необходимости
- другие сопроводительные документы;
- проводить выездное мероприятие с использованием наземного городского общественного транспорта, метро, электропоездов, заказных автобусов, колонны автобусов, практическое занятие на местности, купание детей, в строгом соответствии с требованиями данного Положения;
- при возвращении в Школу проверить по списку обучающихся и передать их учителям, воспитателям или родителям (законным представителям) в установленном порядке;
- после окончания мероприятия в течение 15 минут доложить директору Школы о результатах его проведения;
- незамедлительно информировать директора Школы обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия.

3.6. Сопровождающий мероприятия действует по указанию руководителя мероприятия и отвечает за выполнение порученной ему части работы в соответствии с приказом директора Школы. Сопровождающий принимает на себя руководство группой (в случае временного разделения группы – вверенной ему подгруппой) и несёт всю полноту ответственности в случае отсутствия руководителя мероприятия или неспособности выполнения последним своих обязанностей.

3.7. Замена сопровождающего мероприятия может быть проведена только по письменному приказу директора Школы.

3.8. Организация купания во время однодневных выездных мероприятий не допускается.

3.9. За нарушение настоящего Положения руководитель мероприятия, сопровождающие несут ответственность, предусмотренной действующим законодательством.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Директор Школы при проведении выездного мероприятия обязан:

- оформить регистрацию разрешения на экскурсию в районном управлении образования не позднее 3-х дней до выезда, за 7 дней до выезда на многодневную;
- оказывать содействие руководителю мероприятия в организации, материально-техническом оснащении и проведении мероприятия;
- обеспечить проведение инструктажа специалистом по охране труда с руководителем мероприятия и сопровождающим;
- проконтролировать наличие медицинского допуска у всех участников мероприятия;
- проконтролировать проведение инструктажа с обучающимися по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдению норм санитарии и личной гигиены;
- проконтролировать наличие у руководителя мероприятия средств оперативной связи в рабочем состоянии (мобильный телефон);
- заблаговременно издать приказ по Школе о проведении выездного мероприятия; утвердить состав участников; назначить руководителя и сопровождающего, возложив на руководителя мероприятия и сопровождающего ответственность за жизнь и здоровье детей. В случае изменения формы проведения, места или сроков мероприятия, изменения состава участников, замены руководителя и сопровождающего, издать приказ по Школе, оговаривающий эти изменения;
- выдать руководителю мероприятия копию приказа с приложениями, заверенную печатью Школы, при необходимости – командировочные удостоверения и другие сопроводительные документы;
- при использовании заказных автобусов проверить наличие лицензии на пассажирские перевозки и срок её действия. Получить ксерокопию лицензии. В договоре на предоставление автотранспортных услуг отдельным пунктом указать наличие знаков о перевозке детей, а также максимально разрешённую скорость движения;
- осуществлять контроль за выходом группы на маршрут и возвращением с выездных мероприятий и практических занятий на местности;
- в случае нарушения группой контрольных сроков возвращения незамедлительно связаться с руководителем мероприятия для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

Приложение № 1

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ НА ОДНОДНЕВНОЕ ВЫЕЗДНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

| Документ | Срок сдачи | Наличие | Кому, куда сдать |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|
| Заявка | За 5 рабочих дней | Обязательно | Заместителю директора по УВР на согласование |
| Список детей | | Обязательно | Администрация |
| Заявление родителей | | Обязательно | Администрация |
| Программа выезда | | Обязательно | Администрация |
| Инструктаж по ТБ (ксерокс журнала) | Накануне отъезда | Обязательно | Администрация |
| Медицинское свидетельство (в списках) | За 5 рабочих дней | Обязательно | Администрация |
| Договор с туристической фирмой | | При выезде за пределы Москвы | Администрация |
| Лицензия туристической фирмы | | | Администрация |
| Лицензия на автоперевозки детей | | При использовании заказных автобусов | Администрация |

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ НА МНОГОДНЕВНОЕ ВЫЕЗДНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

| Документ | Срок сдачи | Наличие | Куда, кому сдать |
|---|--------------------|-------------|---|
| Заявка | За 10 рабочих дней | Обязательно | Заместителю директора по УВР на согласование, Администрация, Уведомление в Управление Роспотребнадзор г. Москвы |
| Список детей | | | |
| Согласия родителей | | | |
| Программа выезда | | | |
| Инструктаж по ТБ (журнала) | | | Администрация |
| Медицинское освидетельствование (в списках) | | | Администрация |
| Договор с туристической фирмой | | | |
| Лицензия туристической фирмы | | | |
| Лицензия на автоперевозки детей | | | |
| Билеты (ксерокс) | | | |
| Ксерокопии паспорта или свидетельства о рождении (по запросу) | | | |

Приложение № 3

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ДОВРАЧЕБНОЙ (ПЕРВОЙ) ПОМОЩИ.

1. Руководитель и сопровождающие мероприятия обязаны знать и до прибытия бригады Скорой помощи уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

1.1. Механические травмы

Необходимо строго соблюдать следующие правила:

- осторожно снять грязь вокруг раны, очищая кожу от краёв раны наружу, чтобы не загрязнять рану; очищенный участок вокруг раны нужно смазать настойкой йода перед наложением повязки;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, инородные тела, так как это может вызвать сильное кровотечение;
- вскрыть имеющийся в аптечке пакет в соответствии с прилагаемой инструкцией. При наложении повязки нельзя касаться руками той части, которая должна быть наложена непосредственно на рану;
- если из раны выпадает какая-либо ткань или орган (мозг, кишечник), то повязку накладывают сверху, ни в коем случае не пытаясь вправить эту ткань или орган внутрь раны;
- кровотечение может быть остановлено в зависимости от его вида / капиллярное, венозное, артериальное/ простой или давящей повязкой, прижатием пальцами кровоточащего сосуда к подлежащей кости выше раны (ближе к туловищу), сгибанием конечности с вложением в ямку сустава комка из материи, наложением жгута или закрутки;
- при загрязнении раны землёй требуется введение противостолбнячной сыворотки, для чего необходимо срочно обратиться к врачу даже при незначительных на первый взгляд травмах.

1.2. Оказание первой помощи пострадавшему на воде

Помощь пострадавшему должна быть оказана сразу же после того, как его извлекли из воды. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии (бледен, пульс едва прощупывается или совсем не прощупывается, дыхание отсутствует или очень слабое), то следует немедленно приступить к его оживлению и одновременно вызвать врача.

Прежде чем начать искусственное дыхание, нужно открыть рот пострадавшего и, в случае необходимости, очистить рот от ила, песка, водорослей и слизи платком или рубашкой.

В первую очередь следует вылить из пострадавшего воду. Для этого пострадавшего следует уложить грудью на правое колено лица, оказывающего помощь, таким образом, чтобы место соприкосновения бедра и грудной кости было выше межрёберной дуги на 10-12 см. Лицо, оказывающее помощь, левой рукой удерживает пострадавшего, а правой - резкими движениями надавливает на спину с противоположной стороны от места соприкосновения грудной кости к колену.

Надавливания продолжают до тех пор, пока не закончится выход воды из дыхательных путей, о чём покажет жидкость, подкрашенная кровью. Прекращение выхода воды не означает, что воды в органах дыхания пострадавшего нет. Таким показателем является только подкрашенная кровью вода. После

появления такой жидкости при необходимости следует выполнить наружный массаж сердца и искусственное дыхание в соответствии с п.10.1.3. настоящей Инструкции.

Когда пострадавший начнёт дышать, ему необходимо давать нюхать нашатырный спирт, дать выпить 15-20 капель настойки валерианы на полстакана воды, переодеть в сухое бельё, тепло укрыть, дать крепкого чая и предоставить полный покой до прибытия врача.

1.3. Электротравма

Человека, попавшего под действие электрического тока, в первую очередь следует освободить от прикосновения с токоведущими частями оборудования, механизма, здания и др. (выключить рубильник, выключатель, выдернуть из рук пострадавшего шнур или прибор, предварительно изолировав свои руки подручными средствами, например, толстым слоем сухой одежды и т.п.)

После освобождения пострадавшего от воздействия тока, его укладывают на ровное место, расстёгивают все предметы одежды, стягивающие органы дыхания. Подкладывают под лопатки скатку из одежды таким образом, чтобы голова оказалась запрокинутой назад, а гортань вытянутой.

Если пострадавший пытается изменить позу, говорить, то следует оказать ему помощь следующим способом: руки пострадавшего разводят в стороны, сводят вместе, вверх-вниз, ноги сгибают в коленях и выпрямляют. Такие движения делаются до тех пор, пока пострадавший не получит устойчивое дыхание.

В случае, когда пострадавший не дышит, глаза не видят, зрачки расширены или закатаны под лоб, то следует открыть рот, вытащить язык, очистить ротовую полость от слизи и грязи и приступить к оказанию помощи следующим образом: лицо, оказывающее помощь, делает два глубоких вдоха и выдоха в атмосферу, а последующие выдохи делает через нос или рот в пострадавшего. (При открывании рта пострадавшего следует обеспечить целостность зубов).

Искусственное дыхание «рот в рот» или «рот в нос» выполняется 2-3 раза, после чего оказывающий помощь приступает к наружному массажу сердца. Массаж сердца осуществляется путём надавливания руками на грудинную кость выше межрёберной дуги на 10-12 см. После серии надавливаний (5-6 раз) повторяется искусственное дыхание.

1.4. Термические и электрические ожоги

Если на пострадавшем загорелась одежда, нужно быстро набросить на него пальто, либо плотную ткань, но не твердое полотно, или сбить пламя водой.

Нельзя бежать в горящей одежде, так как ветер, раздувая пламя, увеличит и усилит ожог.

При оказании помощи пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться руками обожжённых участков кожи или смазывать их мазями, маслами, вазелином, присыпать пищевой содой, крахмалом и т.п.

Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшую к обожжённому месту мастику, канифоли или другие смолистые вещества, так как, удаляя их, легко можно содрать обожжённую кожу и тем самым создать благоприятные условия для заражения раны.

При небольших по площади ожогах первой и второй степеней нужно наложить на обожжённый участок кожи стерильную повязку.

Одежду и обувь с обожжённого места нельзя срывать, а необходимо разрезать ножницами и осторожно снять, если она не прильнула к телу. Если куски одежды прилипли к обожжённому телу, то поверх их следует наложить стерильную повязку до снятия её в лечебном учреждении.

При тяжёлых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простынь или ткань, не раздевая его, напоить тёплым чаем и создать покой до прибытия врача.

Обожжённое лицо необходимо закрыть стерильной марлей.

При ожогах глаз следует делать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды) и немедленно направить пострадавшего к врачу.

1.5. Химические ожоги

1. При химических ожогах поражённое место сразу же промывают большим количеством холодной проточной воды из-под крана, из резинового шланга или ведра в течение 15-20 минут.

Если кислота или щёлочь попала на кожу через одежду, то сначала надо смыть её с одежды, а потом осторожно разрезать и снять с пострадавшего мокрую одежду, если она не прилипла к телу, после чего промыть кожу. Однако если одежда прильнула, то после промывки одежды отирать её от поражённого места нельзя.

Дальнейшая помощь при химических ожогах оказывается так же как при термических ожогах.

2. При несчастных случаях (наличие пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказывается первая доврачебная помощь, одновременно осуществляется вызов врачей, уведомляется руководитель образовательного учреждения и родители пострадавшего ребенка.

1.6. Солнечные ожоги

1. Немедленно увести пострадавшего в прохладное место или тень.

2. Изолировать воздействие ультрафиолета, прикрыв кожу одеждой.

3. При небольших ожогах в первые часы к месту ожога прикладывать прохладный компресс.

4. Дать пострадавшему обильное питье.

5. При появлении отека и зуда смазывать антигистаминными препаратами или препаратами на основе пантенола для ускорения регенерации кожи.

6. При обширных ожогах второй степени, ожогах на лице обратиться к врачу.

Ожоге первой степени вызывает легкое покраснение обожженного места, его припухлость и легкое жжение.

Ожог второй степени вызывает покраснение и припухлость кожи, на обожженном месте появляются пузыри, наполненные желтоватой жидкостью.

Ожог третьей степени сопровождается омертвлением кожи, лежащих под ней мышц, иногда и кости.

1.7. Тепловой, солнечный удар

Тепловой удар - тяжелое патологическое состояние, обусловленное общим перегреванием организма.

Различают тепловые удары, вызванные преимущественным воздействием высокой температуры окружающей среды, а также тепловые удары, возникающий вследствие интенсивной физической работы.

Наряду с тепловыми ударами выделяют также солнечный удар, который вызывается интенсивным или длительным прямым воздействием на организм солнечного излучения.

Клиническая картина и патогенез теплового удара и солнечного удара аналогичны. Предрасполагающими факторами являются психоэмоциональное напряжение, затруднение теплового рассеивания (плотная одежда, пребывание в плохо вентилируемых помещениях), избыточный вес, курение, алкогольная интоксикация, эндокринные расстройства, сердечно-сосудистые заболевания, неврологические расстройства, употребление некоторых лекарственных препаратов и др.

Первая помощь при тепловом, солнечном ударе:

1. Исключить воздействие поражающего фактора.

2. Немедленно приступить к охлаждению организма пострадавшего. С этой целью используют как общую (погружение в ванну с водой 18-20°, смачивание кожи пострадавшего водой комнатной температуры с обдуванием теплым воздухом), так и местную гипотермию (лед на голову, подмышечные и паховые области, обтирание губками, смоченными спиртом). При охлаждении у пострадавшего часто возникает двигательное и психическое возбуждение.

3. При прекращении дыхания или резком его расстройстве необходимо приступить к искусственной вентиляции легких.

4. Дать пострадавшему обильное прохладное питье (крепко заваренный холодный чай).

5. Обратится к врачу, при этом мероприятия, направленные на охлаждение организма, необходимо начинать и во время транспортировки пораженного.

1.8. Обморожение

Обморожение – это термическое поражение кожных покровов, вызванное их сильным охлаждением. Данному виду термического поражения больше всего подвержены незащищенные участки тела: уши, нос, щеки, пальцы рук и ног. Вероятность обморожения увеличивается при ношении тесной обуви, грязной или мокрой одежды, при общем истощении организма, малокровии.

Выделяют четыре степени обморожения:

– I степень, при которой бледнеет и теряет чувствительность пострадавшее место. При прекращении действия холода обмороженное место приобретает синюшно-красный цвет, становится болезненным и отечным, часто появляется зуд;

– II степень, при которой на обмороженном участке после согревания появляются пузыри, кожа вокруг пузырей имеет синюшно-красную окраску;

– III степень, при которой происходит омертвление кожных покровов. С течением времени кожа высыхает, под ней образуется рана;

– IV степень, при которой омертвление может распространиться и на лежащие под кожей ткани.

В холодное время года в сильные морозы и пургу возможно *общее замерзание тела*. Первым его симптомом является зябкость. Затем у человека появляются усталость, сонливость, кожа бледнеет, нос и губы синюшны, дыхание еле заметное, деятельность сердца постепенно ослабевает, возможно и бессознательное состояние.

Первая помощь при обморожении

1. Согреть пострадавшего. Для этого его нужно внести в теплое помещение, сделать, если можно, теплую ванну.

2. Восстановить кровообращение в пострадавшем участке. Пострадавшее место обтирают спиртом или водкой, слегка смазывают вазелином или несоленым жиром и осторожно, чтобы не повредить кожу, растирают ватой или марлей. Растирать руками обмороженные конечности необходимо легко от периферии к центру до тех пор, пока тело не станет мягким и гибким. Не следует растирать обмороженное место снегом, так как в снегу попадают льдинки, которые могут повредить кожу и способствовать проникновению микробов.

Ожоги и волдыри, образовавшиеся в результате обморожения, схожи с ожогами от воздействия повышенной температуры. Соответственно, повторяются действия, описанные выше.

3. Уложить пострадавшего в постель, тепло укрыть, напоить горячим чаем или кофе и вызвать врача.

Следует, однако, учесть, что при длительном нахождении на холодном воздухе или в холодной воде все сосуды человека сужаются. А затем вследствие резкого нагрева организма кровь может ударить в сосуды мозга, что чревато инсультом. Поэтому обогрев человека нужно производить постепенно.

**ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ**

1. Договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования. Понятия «фрахтовщик», «фрахтователь» и «договор фрахтования» используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Фрахтователь - физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов;

Фрахтовщик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов.

Договора фрахтования заключается в письменной форме. Договор фрахтования может заключаться в форме заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа, оформляемого фрахтовщиком.

Заказ-наряд на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа и дата его оформления (число, месяц и год);
- наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтователя, а если фрахтователем является физическое лицо, - фамилия, инициалы, паспортные данные, адрес и номер телефона фрахтователя;
- наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтовщика;
- марка транспортного средства и его государственный регистрационный знак;
- фамилии и инициалы водителей;
- адрес пункта подачи транспортного средства, дата и время подачи транспортного средства в этот пункт;
- наименования конечного и промежуточных пунктов маршрута, в которых предполагается остановка транспортного средства в пути следования;
- стоимость пользования предоставленным транспортным средством в рублях и копейках; должность, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на проведение расчетов за пользование предоставленным транспортным средством;
- часы и минуты прибытия транспортного средства в пункт подачи;
- часы и минуты убытия транспортного средства после завершения перевозки;
- количество перевезенных пассажиров;
- должность, фамилия, инициалы и подпись фрахтователя или уполномоченного им лица, удостоверяющего выполнение заказа-наряда.

2. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка). В списках детей желательно указывать контактные телефоны их законных представителей.

3. Документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона) (К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения).

Не допускается управление автобусом на основании иностранных национальных или международных водительских удостоверений при осуществлении предпринимательской и трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами).

4) Документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации

5) График движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее - график движения), и схема маршрута. При составлении графика движения необходимо учитывать, что:

5.1. транспортным средствам, осуществляющим организованные перевозки групп детей, вне населенных пунктов разрешается движение со скоростью не более 60 км/ч;

5.2. в ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега)

при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров;

5.3. включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается;

5.4. решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

5.5. при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения - документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;

5.6. в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов - список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

Приложение № 5

Образец заявки на сопровождение организованной перевозки группы детей автобусами

В _____
(Госавтоинспекция по месту начала перевозки)

(Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица)

(место регистрации или юридический адрес)

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(часы, мин.)

(часы, мин.)

следующих транспортных средств:

| №п. | Марка | Государственный регистрационный знак | Дата проведения последнего государственного технического осмотра | Ф.И.О. водителя | Номер водительского удостоверения, разрешенные категории | Водительский стаж в соответствующей категории |
|-----|-------|--------------------------------------|--|-----------------|--|---|
| | | | | | | |

для перевозки:
- группы лиц

(социальная группа, количество)

по маршруту:

(адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки,

адрес места окончания перевозки)

О результатах рассмотрения прошу сообщить

(почтовый адрес, телефон (факс), адрес электронной почты)

Дата _____

Подпись _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ВОДИТЕЛЮ АВТОБУСА
ПРИ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУППЫ ДЕТЕЙ**

1. При организованной перевозке группы детей водитель автобуса обязан иметь при себе следующие документы:

- водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- регистрационные документы на данное транспортное средство;
- путевой лист;
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

2. Копии следующих документов:

- графика движения и схемы маршрута, утвержденные руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика;
- документа, содержащего порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;
- решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции или уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение; документа, содержащего сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность),
- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию,
- при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения;
- списка набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, – в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов; список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка) для автобуса, которым он управляет, сведения о нумерации автобусов при движении (при осуществлении перевозки 2 и более автобусами).

Приложение № 7

**ТРЕБОВАНИЯ К АВТОБУСУ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОМУ ДЛЯ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ**

1. Для организованной перевозке групп детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, с года выпуска которого прошло не более 10 лет.

2. Автобус должен быть:

2.1. Оснащен ремнями безопасности, а для перевозки детей до 12-летнего возраста – оснащен детскими удерживающими устройствами, соответствующих весу и росту ребенка, или иными средствами, позволяющими пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства.

2.2. Оборудован:

- спереди и сзади опознавательным знаком «Перевозка детей» - в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы - 1/10 стороны), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 (сторона квадрата опознавательного знака, расположенного спереди транспортного средства, должна быть не менее 250 мм, сзади - 400 мм).

- При следовании в колонне - информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения.

- Тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.3. Укомплектован:

- Знаком аварийной остановки, знак аварийной остановки по ГОСТу Р 41.27-2001.

- Медицинскими аптечками: для автобусов с полной массой менее 5 тонн – в количестве 2 штук, для автобусов с полной массой более 5 тонн классов II и III – в количестве 3 штук.
- Не менее чем двумя противооткатными упорами (для автобуса с полной массой более 5 тонн).
- Двумя порошковыми или хладоновыми огнетушителями емкостью не менее 2 л., один из которых должен размещаться в кабине водителя, а второй - в пассажирском салоне. Огнетушители должны быть опломбированы, и на них должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершен.
- В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов – набор пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением

3. Автобус должен быть допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении: зарегистрирован в установленном порядке, проведен технический осмотр с установленной периодичностью (каждые шесть месяцев), застрахован в рамках ОСАГО, и не должен иметь неисправностей, предусмотренных Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств.

Приложение № 8
 Директору
 АНО ОО Школы «Ирида»
 ИЛЬИНСКОМУ О. И.

 (Ф. И. О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) обучающегося _____ класса _____,
 _____, даю свое согласие на его (ее) поездку
 _____,
 (Ф.И.О. обучающегося)

_____ в _____

 (дата)

Жизнь и безопасность своего ребенка доверяю _____

 (Ф.И.О., должность ответственного лица)

Медицинских противопоказаний не имеем (имеем) _____.

 (указать)

С условиями выезда ознакомлен(а), возражений не имею (имею) _____.

_____ «___» _____ 20__ г.

 (подпись)

Приложение № 9

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении экскурсий, прогулок, туристских походов и практических занятий с обучающимися

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. К экскурсиям, прогулкам, туристским походам, и практическим занятиям (далее – мероприятие) допускаются обучающиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Не позднее 2 дней до предполагаемого проведения мероприятия, руководителю и сопровождающим мероприятия пройти целевой инструктаж по охране труда (с обязательными подписями в журнале инструктажей по охране труда). Руководителю мероприятия провести инструктаж по охране труда с обучающимися. Произвести запись в журнале по охране труда с обучающимися на рабочем месте.

1.3. Не позднее 7 дней до предполагаемого мероприятия подать директору школы заявление на

проведение экскурсии, прогулки, туристического похода и практического занятия с обучающимися. Получить письменную резолюцию директора.

1.4. Мероприятие разрешается только после издания директором школы приказа.

1.5. При проведении экскурсий, прогулок, туристских походов и практических занятий с обучающимися руководитель группы должен взять у медицинской сестры школы дорожную аптечку.

1.6. При проведении мероприятия на группу с обучающимися из 10 человек, должно быть не менее двух сопровождающих взрослых.

1.7. Руководитель мероприятия собирает с родителей обучающихся заявление – согласие на участие в мероприятии.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр.

2.2. Произвести переключку участников экскурсии, прогулки, туристского похода и практического занятия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ СЛЕДОВАНИИ ПО УЛИЦАМ, ДОРОГАМ И ПЕРЕХОДЕ ПРОЕЗЖЕЙ ЧАСТИ УЛИЦЫ.

3.1. Обучающиеся строятся в колонну по два.

3.2. Группа детей, построенная в колонну по два, движется шагом по тротуару или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны.

3.3. Если тротуар или пешеходная дорожка, отсутствуют, разрешается вести колонну детей по левой обочине дороги навстречу движению транспортных средств, но только в светлое время суток.

3.4. При движении по обочине дороги, независимо от численности группы, должно быть два сопровождающих. При этом они несут два красных флажка: один в голове колонны (группы), другой — позади. Вести детей следует таким маршрутом, чтобы на пути имелось, возможно, меньше переходов через проезжую часть улицы.

3.5. Переходить проезжую часть разрешается только в местах, обозначенных разметкой или дорожным знаком «пешеходный переход», а если их нет — на перекрестках по линии тротуаров. На регулируемых перекрестках переходить можно только при разрешающем сигнале светофора или регулировщика.

3.6. Вне населенных пунктов при отсутствии обозначенных пешеходных переходов дорогу следует переходить только под прямым углом в местах, где она хорошо просматривается в обе стороны, и только после того, как сопровождающий убедится в отсутствии приближающегося транспортного средства. Переход улиц и дорог с группой детей в зоне ограниченной видимости, когда возможно внезапное появление транспорта, запрещен!

3.7. При переходе нерегулируемых перекрестков и загородных дорог, а также перекрестков, регулируемых светофором или регулировщиком, сопровождающие должны иметь наготове красные флажки. Перед началом перехода сопровождающий должен выйти на проезжую часть с поднятым красным флажком, чтобы привлечь внимание водителей, и только убедившись, что его заметили, можно начинать переход через дорогу группы детей.

3.8. Если группа не успела закончить переход к моменту появления транспорта на близком расстоянии, сопровождающий дополнительно предупреждает водителя поднятием красного флажка, становясь лицом к приближающемуся транспортному средству.

3.9. Руководитель экскурсии не должен разрешать участникам экскурсии выходить из строя с целью что-нибудь посмотреть или купить.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НАЗЕМНОГО ГОРОДСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА

4.1. Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом один сопровождающий (руководитель) выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой – входит и выходит последним.

4.2. В период движения транспорта сопровождающий выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

4.3. После выхода из транспортного средства руководитель выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

4.4. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МЕТРО.

5.1. До входа в метро группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

5.2. Передвижение группы в метро осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы (после прохождения турникета, после спуска на эскалаторе, перед посадкой в вагон, после выхода из вагона, перед выходом из метро и т.д.).

5.3. Посадка в один вагон и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом один - руководитель (сопровождающий) выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой – входит и выходит последним.

5.4. В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

5.5. После выхода из одного вагона руководитель (сопровождающий) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

5.6. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель (сопровождающий) выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу.

6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОПОЕЗДОВ.

6.1. Передвижение группы участников выездного мероприятия на вокзале осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы.

6.2. До выхода на платформу руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам мероприятия маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

6.3. Посадка в пригородный электропоезд осуществляется в один вагон через одну дверь. При этом один – руководитель входит и выходит одним из первых, другой сопровождающий – входит и выходит последним.

6.4. В электропоездах дальнего следования руководитель и сопровождающий контролируют передвижение участников выездного мероприятия по вагону, не допускают их выход на кратковременных остановках, особым образом контролируют своевременную посадку обучающихся на длительных стоянках.

6.5. В период движения электропоезда руководитель и сопровождающий своевременно оповещают участников выездного мероприятия о предстоящем выходе.

6.6. После выхода из электропоезда все участники группы обязаны отойти от края платформы и руководитель мероприятия обязан убедиться в наличии всех участников мероприятия.

6.7. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу.

6.8. Не допускается: нахождение участников группы в период движения электропоезда в тамбуре вагона и на переходных площадках, а также хождение по другим вагонам.

7. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАКАЗНЫХ АВТОБУСОВ

7.1. До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия обязан: проверить год выпуска автобуса (не более 10-ти лет), оснащенность автобусов системами спутниковой навигации, наличие системы знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей; проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей; загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.

7.2. До посадки в автобус руководитель и сопровождающий проверяют соответствие экипировки участников поездки погодным условиям. Руководитель рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, напоминает правила поведения группы в период движения автобуса и на остановках.

7.3. На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. При этом первым выходит руководитель, который не допускает выход участников на проезжую часть дороги, сопровождающий – контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская толчеи.

7.4. Списочный состав участников поездки не должен превышать число посадочных мест в автобусе (с учетом руководителя и сопровождающих).

7.5. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ: хождение участников мероприятия по салону автобуса во время его движения, отвлекать водителя разговорами, криком; выход на проезжую часть дороги во время санитарных остановок; начало движения автобуса в случае отсутствия одного из участников выездного мероприятия

7.6. Во время движения соблюдать дисциплину и порядок.

8. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

8.1. К практическим занятиям относятся: экскурсии в природу, учебно-тренировочные занятия по учебным предметам или программам дополнительного образования детей. Практические занятия проводятся без использования какого-либо транспорта.

8.2. До начала движения группы руководитель практического занятия на местности подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

8.3. Движение группы по городу осуществляется без помех другим пешеходам и в соответствии с требованиями п.3 данной инструкции.

8.4. Руководитель практического занятия на местности обязан периодически контролировать наличие участников группы. В случае отставания кого-либо из участников группы руководитель практического занятия на местности действует согласно проведенному инструктажу.

9. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

9.1. В общественных местах участники мероприятия раздеваются и сдают одежду в один гардероб друг за другом. Сопровождающие отводят детей организованно в туалетные комнаты, затем помогают обучающимся найти и занять свои места или собирают детей в одном месте. Учащиеся должны строго соблюдать правила поведения в общественных местах, быть приветливыми и вежливыми.

9.2. В лесу, парке или поле обучающиеся берегут окружающую природу: не ломают зеленые насаждения, не разрушают гнезда и норы, не трогают насекомых, зверей, не рвут цветы.

9.3. Запрещается:

- залезать на деревья и в кустарники;
- делать качели и «тарзанки»;
- собирать и употреблять в пищу ягоды, грибы, травы;
- использовать воду из водоемов и ручьев: питьевая вода должна быть принесена с собой;
- приготовление пищи: используется только сухой паек, выданный школой; -
- оставлять после похода или экскурсии мусор, тлеющие костры и головешки.

Костры разводить в специально отведенных для этого местах могут только взрослые, соблюдая правила пожарной безопасности. Территория отдыха должна быть оставлена в полном порядке.

9.4. При проведении мероприятия рядом с водоемом запрещается:

- купание и ныряние учащихся;
- игры на воде.

Руководитель мероприятия следит за длительностью солнечных ванн, принимаемых детьми. Правила приема пищи и разведения костров такие же, как и при прогулке в лесу.

9.5. При экскурсии на природу территория расположения детей должна быть четко ограничена и проверена руководителем мероприятия на безопасность.

9.6. Всем участникам мероприятия беспрекословно выполнять приказы руководителя мероприятия. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, правила охраны памятников истории и культуры.

9.7. Обучающиеся допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

10. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

10.1. О всех недостатках, отмеченных вами во время поездки, сообщите сопровождающему.

10.2. По окончании мероприятия все обучающиеся должны вернуться в школу, отпускать детей домой по дороге назад запрещается.

10.3. Руководитель группы сразу же доводит до сведения администрации школы информацию о возвращении группы.

10.4. Руководитель группы несет личную ответственность за доставку учащихся в школу.

11. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ.

11.1. Руководитель мероприятия обязаны знать и до прибытия бригады скорой помощи уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

11.2. При получении обучающимся травмы, немедленно сообщить об этом администрации школы, оказать первую до врачебную помощь, при необходимости отправить пострадавшего в лечебное учреждение.