



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ШКОЛА «ИРИДА»

УТВЕРЖДЕН
директором Ильинским О.И.
Приказ № 1 от 28 августа 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЫ «ИРИДА» НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Оглавление

№ п/п	Содержание
1	Результаты деятельности Школы в 2019/20 учебном году. Выводы, цели, задачи на 2020/21 учебный год
2	Обеспечение доступности качественного общего образования: реализация государственной политики в сфере образования (национальный проект «Образование»); соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования; организационно-педагогическая деятельность управленческой команды
3	Система управления школой: план проведения педагогических советов; план проведения совещаний при директоре; план проведения совещаний при заместителе директора по учебной работе.
4	Методическое сопровождение педагогических кадров Методическая работа с учителями план проведения методических советов; план проведения предметных недель.
5	Организация работы с кадрами: план работы с педагогическими кадрами
6	Система оценки качества образования: ВСОКО; ЕСОКО
7	Ресурсное обеспечение образовательной деятельности
8	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях работы по ФГОС»

Основные задачи на 2020 – 2021 учебный год

1. Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики ВСОКО образования обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
4. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С СОВРЕМЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К НАЧАЛЬНОМУ ОБЩЕМУ, ОСНОВНОМУ ОБЩЕМУ, СРЕДНЕМУ ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ.

План работы по всеобучу на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Директор школы
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Директор школы
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
4	Проверка степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администратор
5	Организация второй половины дня	август	Зам. директора по УВР
6	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
7	Комплектование курсов внеурочной деятельности	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в неделю	Администратор, медицинская сестра
9	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Зам. директора по УВР, классные руководители
11	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
13	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
14	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
16	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Зам.директора по УВР
17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к обучению	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
18	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Администратор

План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Задачи:

1. Работа по ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение работы по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО в течение 2020-2021 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности методического совета школы: - внесение изменений в план работы методического совета с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Руководитель методического совета школы	План работы школы и методического совета на 2020-2021 учебный год
1.2.	Участие в вебинарах по вопросам обновления ФГОС НОО, ООО. Главные направления оценки качества образования в российских школах	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование о результатах вебинара
1.3.	Проведение совещаний о совершенствовании качества обученности в ходе работы по ФГОС, по новой оценке качества результатов учеников по заданиям международных исследований TIMSS, PIRLS и PISA	октябрь ноябрь январь	Зам. директора по УВР	Решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - стартовая диагностика обучающихся 5 -9 классов, определение проблем учащихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 9 классе Мониторинг эффективности управленческих решений и результативности решения проблем, связанных с качеством образования	октябрь январь май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2019-2020 учебном году
1.5.	Подготовка школы к работе по новому ФГОС НОО (с сентября 2019)	В течение года	Зам. директора по УВР	Комплектование рабочей группы, информация для совещаний,

				педагогических советов
1.6.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Зам. директора	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 10 сентября	Администратор	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администратор	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП по ФГОС	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, администратор, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	август	Директор школы	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	«Дорожная карта» по формированию и введению НСУР	сентябрь	Зам.директора по УВР	«Дорожная карта»
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5 класса по	По плану МО	Председатель методического	Анализ проблем,

	обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом работы		совета	вынесенных на обсуждение; протоколы МС
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы	Ежеквартально	Администратор	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение Дней открытых дверей для родителей 1-11 классов	2 раза в год	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Зам. директора по УВР	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений учащихся 5, 10 классов на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 -11 классах; - посещение занятий в 1-11 классах	октябрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.3.	Работа координационного Совета по введению и реализации ФГОС СОО (подготовка школы к введению ФГОС СОО)	октябрь-май	Зам. директора по УВР	Анализ проблем, пути их устранения

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин	сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися (по желанию родителей и детей)	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	ноябрь, декабрь, март,	Зам. директора по УВР
5.	Постоянный контакт с родителями детей, имеющих слабую мотивацию к обучению	Постоянно	Зам. директора по УВР

6.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя со слабоуспевающими детьми в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
----	---	-------------------------	-----------------------

2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Педагогические советы

Задачи:

- 1.Повышение качества образования обучающихся на основе обновления содержания и технологий обучения.
- 2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- 3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

Формы работы педагогического совета:

- тематические педсоветы;
- педсовет-отчет;
- педсовет-презентация;
- педсовет-круглый стол;
- педсовет-практикум;
- педсовет-семинар

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития школы: итоги 2019-2020 учебного года, реализация Программы развития на 2020 год, социализация обучающихся на каждом этапе жизни обучающихся».	Зам. директора по УВР	август 2020 года
	Национальный проект «Образование» - цели и задачи проекта.Новая форма аттестации учителей НСУР. Новая методология оценки качества общего образования (Приказ Рособрнадзора № 590, Минпросвещения № 219 от 06.05.2019).Новые Концепции преподавания 6 учебных предметов: обществознания, ОБЖ, Технологии, географии, Физической культуры, Искусства. Национальный проект «Образование». Мониторинг как основной механизм ВСОКО: его роль в управлении качеством образования. Обновленные ФГОС НОО и ООО.	Зам. директора по УВР	
	Нормативно-правовая база школы; изменения во ФГОС НОО и ООО.	Директор школы	
2	Педсовет - практикум «ФГОС: актуальные проблемы реализации».	Директор школы	Ноябрь 2020 года
	Качество образования как основной показатель работы школы (внутришкольная система	Зам. директора по УВР	

	оценки качества образования: проблемы, перспективы)		
	Работа учителей по темам самообразования. Мониторинг ВСОШ - результаты (работа учащихся с текстами, таблицами, диаграммами, картами). Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти; дистанционное обучение: проблемы и перспективы. Допуск к итоговому сочинению по литературе учащихся 11 класса. Готовность учащихся 10 класса к реализации индивидуального проекта.	Зам. директора по УВР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Зам директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники	
3	Малый педсовет. Результаты (качество) диагностики коммуникативных и регулятивных УУД. Уточнение экзаменов по выбору в 9 и 11 классах. Готовность учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку (итоги репетиционного собеседования по русскому языку)		декабрь
	Анализ работы за первое полугодие (анализ зачетной сессии в 5-10 классах). Анализ итогового сочинения по литературе в 11 классе.	Зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов. Утверждение предметов по выбору для сдачи ГИА учащимися 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	
4	Педсовет-семинар. Стратегии смыслового чтения и работы с текстом – трудности, проблемы. Методы, позволяющие школьникам освоить смысловое чтение. Допуск к итоговому собеседованию по русскому языку учащихся 9 класса. Анализ образовательных результатов 2 четверти (1-го полугодия). Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы. Введение профстандарта. Новая модель аттестации педагогических работников (НСУР)	Зам. директора по УВР	январь
5	Педсовет-презентация. «Особенности воспитательного процесса в школе» (реализация воспитательной системы школы). Анализ устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и образовательных результатов по итогам 3 четверти. О результатах работы по методической теме школы (практическое исследование проблемы). Качество предметных УУД учащихся (прогнозирование на конец учебного года) Подготовка к переводным экзаменам в 5-8 классах.	Зам. директора по УВР	март
	Анализ качества знаний в выпускных – 9, 11 классах	Директор школы	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году	Директор школы	
6	Педсовет-круглый стол. Допуск обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Качество ВСОКО. Итоги реализации Программы развития.	Зам.директора по УВР	апрель
7	Тематический педсовет	Директор школы	май

	О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс по итогам обучения в 2020-2021 учебном году. Анализ образовательных результатов обучающихся за год.		
	Итоги методической работы школы за год. Анализ учебно-воспитательной работы за год.	Председатель МС	
	О порядке окончания 2020-2021 учебного года.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор школы	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, укомплектованность кадрами).	Директор школы	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам. директора по УВР	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Учитель	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Администратор	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник.	
	Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР	
	Планирование деятельности методического совета школы	Зам. директора по УВР	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по УВР	
Организация досуговой деятельности обучающихся (курсы внеурочной деятельности) Организация оценочной деятельности педагогов на основе новой методологии оценки качества	Зам. директора по УВР		
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми со слабой мотивацией к обучению	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Анализ проведения школьных олимпиад. Как учителя поняли и реализуют новые учебные концепции	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Администратор	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся	Зам. директора по УВР	

	О работе классных руководителей и учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР	
	Мониторинг охвата обучающихся внеурочной деятельностью	Учителя - предметники	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Зам. директора по УВР	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Оценка качества подготовки учащихся 9 класса к ГИА по новым КИМ на основе ФГОС	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	Зам. директора по УВР	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Зам. директора по УВР	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Медицинский работник, администратор	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по УВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по УВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по курсам внеурочной деятельности	Руководители курсов	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Администратор	
	Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных мероприятий (соревнования, конкурсы)	Учитель физкультуры	
	Анализ работы классных руководителей во 2-ой половине дня	Зам. директора по УВР	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Председатель МС	
6.	Состояние военно-патриотического воспитания обучающихся Итоги проведения предметных недель	Учитель истории и обществознания, зам. директора по УВР	Февраль.
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по УВР	

	Результаты работы учителя-логопеда	Учитель-логопед	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, (региональных) предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеучебных занятий.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в школе	Зам. директора по УВР	
	О результатах проверки состояния преподавания предметов базового компонента учебного плана.	Зам. директора по УВР	
7.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2020-2021 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 5 класса по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	Преимственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по УВР	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году. Готовность учащихся школы к ВПР (памятки для экспресс-повторения)	Зам. директора по УВР	
	Состояние учебных кабинетов.	Администратор	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми, имеющими слабую учебную мотивацию	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Администратор	
	Итоги диагностик (СтатГрад)	Зам. директора по УВР	
	Психологическая подготовленность к экзаменам (9, 11 классы)	Зам. директора по УВР	
	Оценка ВСОКО школы (приказ Минпросвещения от 13.03.2019 № 114)	Зам.директора по УВР	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Директор школы	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена	Зам. директора по УВР	
9.	Анализ работы курсов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Май
	Анализ работы методического совета школы	Председатель МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор школы	
	Отчет руководителей предметных курсов о работе за год.	Руководители курсов	
	Оформление личных дел учащихся.	Классные руководители	
	Проведение праздника «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора по УВР	
	Итоги работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор школы	
	Выполнение образовательных программ. Объективность выставления оценок, их	Зам. директора по УВР	

	накопляемость.		
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	Директор школы	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2020-2021 учебный год администрацией школы.	Директор школы	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор школы	

Планирование совещаний при заместителе директора по учебной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 - 11 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь.
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Ведение классных журналов, журналов курсов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Комплектование групп по курсам внеурочной деятельности	Учителя	
	Планирование работы методического совета	Председатель МС	
	Курсовая подготовка учителей.	Зам. директора по УВР	
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).	Учителя	Октябрь.
	Проверка классных журналов.	Зам. директора по УВР	
	Анализ к/срезов по истории (6 кл.) и информатике (8кл.).	Зам.директора по УВР	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. директора по УВР	
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков	Зам. директора по УВР	
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Учитель 1 класса	
3.	К/ срезы по химии (8 кл.), биологии (9 кл.), географии (7 кл.), истории (5 кл.).	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Классные журналы (правильность заполнения и ведения).	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в региональном туре всероссийской олимпиады школьников.	Учителя – предметники	
	Анализ итогов I четверти.	Зам. директора по УВР	
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Учителя – предметники	
4.	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Зам. директора по УВР	
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Председатель МС	
	Результаты посещения уроков с целью работы учителей по дифференциации обучения	Зам. директора по УВР	
	Проведение школьной олимпиады.	Председатель МС	
Итоги предметных недель. Результаты итогового сочинения по литературе в 11 классе.	Учителя – предметники		

	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Зам. директора по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Выполнение программного материала по курсам внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных олимпиад.	Учителя – предметники.	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители	Февраль.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению.	Учителя – предметники	
	Итоги проверки работы с журналами (наполняемость оценок)	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок)	Зам. директора по УВР	
	Творческие отчеты аттестуемых учителей.	Учителя – предметники	
	Анализ использования ИКТ на уроках.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-3 классах.	Зам. директора по УВР	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
7.	Анализ ведения журналов (пропуски уроков)	Зам. директора по УВР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР	
	Итоги проведения школьной научно-практической конференции учащихся	Зам. директора по УВР	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель.
	Итоги работы курсов внеурочной деятельности	Руководители курсов	
	Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – предметники. Классные руководители.	
9.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10).	Учителя – предметники.	Май.
	Предварительные итоги II полугодия	Зам. директора по УВР	
	Выполнение государственных программ за 2018-2019 учебный год. Оформление личных дел учащихся	Зам. директора по УВР Кл. руководители	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Директор школы	
10.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся	Зам. директора по УВР	Июнь
	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС» (на 2019-2023 годы)

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образование через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и ее результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определенной науки и методике ее преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий процесс, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учетом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.
9. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, педагогические публикации.
10. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
11. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Методическая работа с учителями

Цель: совершенствование методических знаний и роста профессионального мастерства педагогов (НСУР)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2020-2021 учебном году». Подготовка к новой оценке качества образования. Национальный проект «Образование». Обновленный ФГОС НОО и ООО. Национальная система учительского роста НСУР. Мониторинг в управлении качеством образования (ВСОКО). Концепции преподавания учебных предметов «Обществознание», «География»,	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы

	«Технология», «Искусство», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»			
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах. Подготовка и проведение ВсОШ	Сентябрь	Председатель МС	Банк данных
3	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ предметных курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Председатель МС	Справка
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Председатель МС	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями. Работа над повышением качества успешности учащихся выпускных классов	В течение года	Председатель МС	Отчёт
6	Согласование плана проведения предметных недель, методической недели, проведения научно-практической конференции учащихся, работа учащихся 10 класса над индивидуальным проектом и его защита.	По графику	Председатель МС	План
7	Анализ результатов посещения уроков. Оказание методической помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Зам.директора по УВР, председатель МС	Справка
8	Консультации: работа учителя со школьной документацией, подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету, изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучение новых подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, совершенствование работы учителей по использованию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности, реализация творческого потенциала учителя, обучение учителей на курсах повышения квалификации по проблемам воспитания, социализации, реализации обновленных программ НОО,ООО, СОО, презентация опыта работы учителя. Проверка выполнения учебных программ.	В течение года	Зам.директора по УВР	Совещания

Методическая работа с учащимися

Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиада школьников	Проведение предметных олимпиада, анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	Организация и проведение олимпиад, конгкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	В течение года	Учителя-предметники
Участие в школьной НПК		Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	Сентябрь – апрель	Организация и проведение НПК
Защита индивидуальных проектов учащихся 10-11 классов	Организация и проведение защиты итндивидуальных проектов	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	Апрель 2021 года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

План работы Методического совета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Основные направления методической работы школы	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР, Председатель МС
	Согласование учебного плана внеурочной деятельности		
	Согласование рабочих программ		
	Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы		
	Планирование предметных и методической недель.		
	Обзор нормативных документов.		
	Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, методической декады, научно-практической школьной конференции. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1,5,10 классов на новой ступени обучения. Проведение стартовой диагностики на выявление метапредметных результатов учащихся в 5-9, 10-11 классах: 2-8,10 классы – русский язык, математика; 2-5 классы – техника чтения;		

	5-9 классы – метапредметные работы; 9,11 классы – все предметы учебного плана. Проведение ВПР.		
2.	Педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, председатель МС
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.		
	Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в условиях работы по ФГОС.		
	Анализ индивидуальных достижений каждого учащегося (успешность). Организация декады физики, информатики, иностранного языка, биологии, географии, химии. Репетиционное сочинение в 11 классе. Комплексная работа по предметам 2-3 классы. Работа учителя с паспортом кабинета. Анализ школьного этапа олимпиады школьников.		
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР, председатель МС
	Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ «Старт в науку».		
	Мониторинг качества обучения учащихся (промежуточный контроль – 1-11 классы – русский язык и математика, 1-5 классы - техника чтения, 8-11 классы – предметы по выбору учащихся на ГИА), Организация предметной декады по математике и в начальных классах. Организация и проведение итогового сочинения по литературе в 11 классе, тренировочного собеседования по русскому языку в 9 классе, планирование работы по повышению результатов обученности по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.		
	Работа с одарёнными и мотивированными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Организация и проведение декады по истории, обществознанию, русскому языку и литературе. Школьные педагогические чтения.		
4.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.	Февраль, март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. Подготовка и проведение школьной НПК. Организация и проведение декады ОБЖ и физической культуры.		
	Проведение итогового собеседования по русскому языку и его итоги. Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору в 9 и 11 классах.		
	Организация и проведение методической недели в школе. Организация и проведение ВПР.		
	Отчеты педагогов по темам самообразования.		
	Утверждение учебных предметных материалов для переводной сессии.		
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.	Апрель, май	Зам. директора по УВР
	Подведение итогов работы МС.		

Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.		
Итоги защиты индивидуальных проектов в 10 и 11 классах. Организация декады ИЗО и музыки. Итоги ВПР.		
Рассмотрение плана работы методического совета на 2021-2022 учебный год.		

План проведения предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	ответственные
Английский язык	7-11							учитель-предметник
Физика	14-18							учитель-предметник
Информатика	21-25							учитель-предметник
Биология		4-8						учитель-предметник
География		11-15						учитель-предметник
Химия		18-22						учитель-предметник
Начальные классы			2-6					учителя
Математика			9-13					учитель-предметник
Русский язык				13-17				учитель-предметник
История/обществознание				20-24				учитель-предметник
Литература				27-31				учитель-предметник
ОБЖ					10-14			учителя-предметники, классные руководители
Физкультура					17-21			учитель-предметник

НПК «Первые шаги в науку», методическая неделя						11, 16-20		учителя-предметники
ИЗО							6-10	учитель-предметник
Музыка							13-17	учитель-предметник

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2	Информирование о вебинарах	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с учителями по корректировке структуры рабочей программы (планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с количеством часов, отводимых на освоение каждой темы) – ФГОС НОО – п.19.5, ФГОС ООО – п.18.2.2., ФГОС СОО – п. 18.2.2.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания методической помощи. Создание национальной системы учительского роста (НСУР) на основе независимой оценки профессиональных компетенций педагога в условиях введения Профстандарта.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Проведение совещаний с учителями. Федеральный проект «Современная школа», федеральный проект «Успех каждого ребенка». Новая оценка качества образования.	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Председатель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор школы
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора по УВР

11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Зам. директора по УВР
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Зам. директора по УВР

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 и 10 классов.	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Учитель нач. классов
3	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Январь	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Предметники
Дифференциация обучения. Работа с мотивированными детьми.			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к олимпиадам, ВПР	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся. Подготовка индивидуальных проектов в 10, 11 классах	Ноябрь	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Предметники
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа внеурочной деятельности			
1	Комплектование курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководители курсов
3	Охват слабомотивированных детей досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Выбор, подготовка и проведение школьных коллективных творческих дел.	В течение года	Руководители курсов

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и педагогическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, при собеседовании с родителями	октябрь-май	Зам. директора по УВР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение новых КИМов на 2020-2021 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в городских вебинарах	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:	Апрель – июнь	Зам.директора по УВР

	- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации для корректировки по подготовке выпускников		
4	Посетить занятия консервативных педагогов, которые используют преимущественно традиционные методы обучения, чтобы выработать рекомендации по внедрению современных образовательных технологий в учебный процесс и спланировать повышение квалификации по вопросам методов формирования функциональной грамотности школьников	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; - организовать диагностические работы по заданиям международных исследований TIMSS, PIRLS и PISA	октябрь, декабрь, февраль, апрель декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Администратор
4	Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся (база СтатГрад); Проанализировать качество результатов диагностических работ учеников по заданиям международных исследований TIMSS, PIRLS, PISA для коррекции работы педагогов на уроках с учетом результатов	В течение года декабрь	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора по УВР
8	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УВР
9	Организация явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Зам. директора по УВР
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Зам. директора по УВР

12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Зам. директора по УВР
13	Выдача аттестатов об ООО и СОО	июнь	Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2020-2021 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение собеседований с родителями: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Администратор
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, курсы внеурочной деятельности, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики
3	Создание условий для доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Учителя-предметники

Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Администратор
2	Заполнение мониторинговых таблиц (СтатГрад)	по графику	Администратор
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Администратор
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Зам. директора по УВР

6. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ.

Основное содержание программной деятельности по этапам	
Август	Подготовка школы к новому 2020-2021 учебному году.
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Издание приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Контроль прилегающей к школе территории (очистка от снега).
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе.
Март	Озеленение школы (обновление цветочной рассады).
Апрель	Контроль оснащения школы ИКТ-средствами.
Май	Проверка состояния мультимедийного оборудования.
Июнь	Сбор информации о необходимом ремонте (для учредителей школы).

7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В КОНЦЕ 2020 – 2021 УЧЕБНОГО ГОДА.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, увеличение количества учащихся, имеющих мотивацию к обучению, понимающих ценность образования.
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.