



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ШКОЛА «ИРИДА»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 16 января 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директором школы Ильинским О.И.  
Приказ № 5 от 17 января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О САМОПОДГОТОВКЕ В 5 – 9 КЛАССАХ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о самоподготовке в 5 – 9 классах (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации Школе «Ирида» (далее – Школа) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Самоподготовка (выполнение домашнего задания) является одной из главных составляющих образовательного процесса, включающая в себя систему самостоятельных упражнений, обеспечивающих усвоение и углубление материала, изучающегося на уроке, а также формирование навыков работы по самообразованию и саморазвитию.

1.3. Самоподготовка в Школе проводится с целью обеспечения высокого качества обученности обучающихся, создания условий для более полного учета интересов, склонностей и способностей.

1.4. Основные задачи самоподготовки:

- отработка и закрепление материала, пройденного на уроках;
- формирование умения применять имеющиеся знания в нестандартной ситуации;
- развитие составляющих интеллекта каждого ребенка;
- формирование устойчивого интереса к конкретному предмету и учебному процессу в целом;
- воспитание осознанного отношения к полученному заданию и его выполнению;
- формирование таких жизненно важных качеств характера, как самостоятельность, ответственность, организованность, взаимоуважение, самоуважение;

1.5. В режиме дня Школы на выполнение домашних заданий отводится от 1,5 часа до 2 часов.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Процесс самоподготовки организуют классные руководители первой и второй половины дня по расписанию, составленному для данного класса в режиме школы полного дня.

2.2. Классные руководители обеспечивают на самоподготовке рабочую обстановку, позволяющую каждому обучающемуся работать в своем темпе и на своем уровне.

2.3. Классные руководители формируют у обучающихся в 5-6 классах умения:

- самостоятельно готовить рабочее место;
- планировать свою деятельность;
- работать с учебником и дополнительной литературой;
- делать выводы, позитивно относиться к временным неудачам;
- осуществлять самоконтроль;
- объективно оценивать результаты своего труда,

в 7-9 классах навыки:

- рационального труда;
- самостоятельного планирования своей деятельности;
- самостоятельного поиска и использования различных источников информации;
- рефлексировать свою деятельность;

Объективно оценивать результаты своего труда.

2.4. Классные руководители контролируют у обучающихся наличие выполненной в школе домашней работы, проводя при этом хронометраж времени выполнения заданий по каждому предмету.

2.5. Классные руководители применяют на самоподготовке различные формы выполнения домашнего задания: коллективную, групповую, работу в парах постоянного и сменного состава, индивидуальную с целью формирования коммуникативных качеств личности.

2.6. Классные руководители рекомендуют обучающимся предметы для выполнения домашнего задания по дням недели с учетом расписания уроков данного класса с целью оптимизации процесса самоподготовки.

2.7. Классные руководители доводят до сведения учителей-предметников результаты выполнения домашних заданий обучающихся с целью повышения эффективности образовательного процесса.

2.8. Классные руководители проводят в ходе самоподготовки разгрузочные (динамические, релаксирующие) паузы, позволяющие снять нагрузку, накапливающуюся в течение учебного дня.

2.9. Классные руководители обеспечивают выполнение в школе домашних заданий обучающимся не менее 80% в 5-6 классах, 60% в 7-8 классах, 50% в 9 классах.

2.10. Классные руководители информируют родителей о невыполненных домашних работах обучающимися вечером этого же дня записью в дневнике, телефонным звонком или при личной встрече.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

3.1. Учителя-предметники включают в содержание домашних заданий:

- упражнения на тренировку, закрепление, устранение пробелов в знаниях;
- задания на систематизацию изученного материала;
- задания развивающего и творческого характера.

3.2. Учителя-предметники формируют для обучающихся задания разного уровня сложности, объема с учетом индивидуальных особенностей ученика и данных диагностики уровня «предметного интеллекта».

3.3. Учителя-предметники создают систему творческих заданий, побуждающих обучающихся к самостоятельному поиску информации.

3.4. Учителя-предметники работают над снижением вероятности переутомления обучающихся.

3.5. Учителя-предметники проводят на самоподготовке консультационную работу. Учителя русского языка, математики, английского языка – 2 раза в неделю, учителя остальных предметов – 1 раз в неделю. Расписание консультаций обеспечивает равномерное распределение предметов в течение недели. График консультационной работы составляется в максимально возможном соответствии с расписанием учебных занятий.

3.6. Учителя-предметники проводят консультации:

- для обучающихся, у которых возникают вопросы по учебному материалу с целью ликвидации возможных пробелов в знаниях;
- для обучающихся, которые проявляют интерес к предмету и выполнению задания повышенного уровня сложности.

3.7. Учителя-предметники корректируют планы изучения материала, основываясь на результатах работы детей на самоподготовке.

### **4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

4.1. Классные руководители фиксируют информацию о самоподготовке в Дневнике выполнения домашних заданий.

4.2. Учителя-предметники определяют качество выполнения домашнего задания при проведении следующего урока, результаты фиксируются в Дневнике обучающегося и доводит эту информацию до сведения классных руководителей.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ**

5.1. Контроль за проведением самоподготовки в школе возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.