

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ШКОЛА «ИРИДА»**

(АНО ОО Школа «Ирида»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от 17 января 2017 г. № 5

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АНО ОО ШКОЛЕ «ИРИДА»**

Москва
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации Школы «Ирида» (далее – Школа) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Школе персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Школе требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учётом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Школе, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются с учётом положений Политики.

1.5. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённой или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования; Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Школой, требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки

персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

1.6. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Школой с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.7. Политика является общедоступным документом Школы.

К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

1.8. Основные права и обязанности Школы:

1.8.1. Должностные лица Школы, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта;
- принимать меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, от их предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);

1.8.2. Школа обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

1.8.3. Должностные лица Школы, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, в зависимости от целей обработки, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.9. Права и обязанности субъектов персональных данных:

1.9.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Школе, субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- 2) получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Школе, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных в Школе;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Школой способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Школы, сведения о лицах (за исключением работников Школы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора со Школой или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
 - информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 3) требовать от Школы уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4) отозвать согласие на обработку персональных данных;
- 5) принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- 6) обжаловать неправомерные действия или бездействия Школы при обработке и защите его персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в суде;
- 7) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или трудовым договором/договором об образовании на обучение, передавать в Школу достоверные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в Школу.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются Школой **в целях:**

2.1.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета.

2.1.2. Регулирования трудовых отношений с работниками Школы (содействие кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования и продвижения по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества).

2.1.3. Регулирования отношений с обучающимися по договорам об образовании.

2.1.4. Ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников и обучающихся.

2.1.5. Расчёта заработной платы работников.

2.1.6. Ведения налогового учёта.

2.1.7. Формирования документов индивидуального (персонифицированного) учёта.

2.1.8. Ведения воинского учёта.

2.1.9. Предоставления в государственные органы регламентированной отчётности.

2.1.10. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров.

2.1.11. Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Школы.

2.1.12. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территорию арендодателя.

2.1.13. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.1.14. Осуществления прав и законных интересов Школы в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

2.1.15. В иных законных целях.

2.2. Школа осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и других субъектов персональных данных, не состоящих со Школой в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.2.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Школой принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

2.2.8. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика обработки персональных данных в Школе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- нормативные акты о воинском учёте;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации положений Политики Школой разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Школе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы с учётом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. В Школе обрабатываются персональные данные следующих **категорий субъектов**:

- работников Школы, родственников работников,
- лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях со Школой;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- обучающихся в Школе;
- выпускников Школы;
- контрагентов – физических лиц (родителей (законных представителей));
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера;
- посетителей, пропускаемых на территорию Школы.

4.2.1. Персональные данные, обрабатываемые в Школе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы с учётом целей обработки персональных данных, указанных в Политики.

4.2.2. Школа обрабатывает персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве, иные гражданства;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом, страховом, специальном (научно-педагогическом, педагогическом, медицинском) и общем стаже;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учёта для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учёта;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документов об образовании);
- сведения об учёной степени, учёном звании;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- данные об изображении лица в личных делах работника;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовой функции;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- содержание трудового договора, дополнительных соглашений к нему;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- содержание приказов по личному составу работников;
- информация из оснований к приказам по личному составу работников;
- сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;
- информация из материалов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников и аттестации;
- информация из материалов по служебным расследованиям.

4.2.3. Школа обрабатывает персональные данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственников;
- сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);
- информация о документах и экзаменах ГИА;
- содержание договора на оказание образовательных услуг;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учёта;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- данные об изображении лица в личных делах;
- сведения, содержащиеся в личных делах;
- содержание приказов по личному составу обучающихся;
- информация из оснований к приказам по личному составу обучающихся;
- информация о прохождении учебного процесса;
- сведения о миграционном учете;
- информация об оплате обучения;
- сведения о наградах, поощрениях;
- информация о документе об окончании образования.

4.2.4. Школа обрабатывает персональные данные о контрагентах (родителях (законных представителях), лиц, привлеченных для выполнения работ и услуг по договорам возмездного оказания услуг):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

4.2.5. Школа обрабатывает персональные данные о контрагентах (посетителях) Школы:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

4.3. Обработка в Школе биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Школой не осуществляется.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИХ ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. Школа при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе;
- назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Школе;
- получает согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет ознакомление работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- обособляет персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечивает раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- осуществляет хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним. Осуществляет хранение документов, содержащих персональные данные, при неавтоматизированной обработке (документы на бумажных носителях) в специально оборудованных помещениях, в сейфах или металлических шкафах с замками;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных нормативно правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Школы;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Школе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Школа без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Школа без согласия субъекта передает информацию о нём органам дознания, следствия и др. в случаях, предусмотренных законом.

5.5. Школа вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к их защите.

5.6. В целях внутреннего информационного обеспечения Школа может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты.

5.7. Доступ к обрабатываемым в Школе персональным данным разрешается только работникам Школы, согласно утверждённому перечню лиц, имеющим доступ к таким данным.

5.8. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.9. Обработка персональных данных в Школе осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Школа обязана внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации Школой, а в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Школа не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

6.4. Школа обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика вводится в действие с момента её утверждения директором.

7.2. Политика подлежит пересмотру в случае существенных изменений в законодательстве в области защиты персональных данных.